



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie

Znak sprawy: ZP.261.17.2017.KO.106

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

opracowanie dokumentacji do planów zadań ochronnych dla następujących obszarów Natura 2000 w województwie zachodniopomorskim w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16-00 pn.: „*Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)*”, realizowanego w ramach osi II, działanie 2.4 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. Zamawiający

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie
ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin

tel. (91) 430 52 36,

fax (91) 430 52 -01

e-mail: krystyna.obecna.szczecin@rdos.gov.pl

adres strony internetowej: <http://szczecin.rdos.gov.pl/>

II. Tryb zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej w dalszej części siwz „uPzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na każdą część osobno. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie przy wykorzystaniu „procedury odwróconej” (zgodnie z art. 24 aa ustawy) tj. w pierwszej kolejności, Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów wyboru ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonana oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji do planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w województwie zachodniopomorskim w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16-00 pn.: „*Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)*”, realizowanego w ramach osi II, działanie 2.4 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.

90700000-4 – Usługi środowiska naturalnego

90710000-7 – Zarządzenia środowiskiem naturalnym

90720000-0 – Ochrona środowiska,

71410000-6 – Usługi badawcze

90711500- Monitoring środowiska naturalnego inny niż dotyczący branży budowlanej

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Część 1 Delta Świny

Część 2 Ostoja Wkrzańska

Część 3 Kemy Rymańskie

Część 4 Ostoja Goleniowska

Część 5 Police – kanały

Część 6 Wolin i Uznam

Część 7 Dolina Radwi, Chocieli i Chotli

Część 8 Dolina Piławy

Część 9 Gogolice – Kosa

Część 10 Jezioro Bobięcińskie

Część 11 Lasy Bierzwickie

Część 12 Dorzecze Regi

Część 13 Dolina Bielawy

Część 14 Jezioro Kopań

Część 15 Bystrzyno

Część 16 Pojezierze Ińskie

Część 17 Jezioro Wicko i Modelskie Wydmy

Część 18 Brzeznicka Węgorza

Część 19 Dolina Grabowej

Część 20 Dolina Krąpieli

Część 21 Dorzecze Parsęty

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w odniesieniu do 3 części Zamówienia.

Dokumentację do Planu Zadań Ochronnych dla obszaru Natura 2000 należy sporządzić na podstawie:

- a) aktualnego Standardowego Formularza Danych (SDF) i mapy obszaru objętego projektem Planu;
- b) dostępnych wyników badań i opracowań wykonanych dla danego obszaru Natura 2000, uzyskanych podczas jego wyznaczania, inwentaryzowania, monitorowania i planowania ochrony,
- c) Przewodników metodycznych oraz wyników monitoringu siedlisk i gatunków opracowanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMŚ) przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska (GIOŚ) dostępnych na stronie internetowej (www.gios.gov.pl),
- d) wyników ekspertyz terenowych i materiałów zgromadzonych podczas pracy nad projektem Planu przez Wykonawcę oraz na podstawie wiedzy ekspertów,
- e) innych dostępnych źródeł danych dotyczących przedmiotów ochrony obszarów, w tym ujawnionych bądź dostarczonych przez osoby trzecie w trakcie prac nad planami,
- f) aktualnych „Wytucznych do opracowania Planu zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”, opracowanych przez GDOŚ,
- g) własnych lub zespołowych obserwacji, inwentaryzacji lub weryfikacji terenowych przyrody obszaru.

Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentacji do Planów zadań ochronnych w formie elektronicznej oraz wydruku.

Dokumentację do Planów zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 sporządza się w formie elektronicznej i składa się z:

- a) dokumentacji do Planów zadań ochronnych, opracowanej według szablonu, który RDOŚ przekaze Wykonawcy,
- b) zbioru danych przestrzennych odnoszących się do projektu planu obszaru Natura 2000 opracowanych zgodnie ze Standardem *Danych GIS w ochronie przyrody. Wersja 3.03.01 (Łochyński M., Guzik M., 2009)*
- c) oryginałów wniosków, uwag, protokołów, raportów oraz innych dokumentów.

Dokumentację do Planów zadań ochronnych wraz z wykonanymi na jego potrzeby opracowaniami należy przedłożyć w siedzibie Zamawiającego dla każdego obszaru w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD) w 3 egzemplarzach zgodnie z poniższymi wymogami.

- a) dokumentację zapisaną na nośniku cyfrowym – płycie CD lub DVD, należy dostarczyć w trwałych opakowaniach (indywidualnych, standardowych pudełkach) opisanych w sposób trwały na froncie opakowania oraz bezpośrednio na płycie podając nazwę obszaru i datę nagrania, z następującymi zastrzeżeniami:
 - pliki tekstowe i tabele należy zapisać w dwóch formatach, tj.: Microsoft Word 2010 oraz Adobe PDF,
 - pliki służące do wydruku map tematycznych, należy zapisać w formacie „jpg” oraz geoTiff, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi,
 - bazę danych wraz z wektorowymi warstwami informacyjnymi GIS należy przekazać w formie określonej w Standardzie danych GIS w ochronie przyrody. Łochyński M., Guzik M., 2009 Poznań – Zakopane – Kraków
 - fotografie zapisane w formacie „jpg”, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Informacja o zatrudnieniu

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę:

co najmniej 1 osobę, świadczące pracę związane z wykonywaniem czynności niezbędnych do realizacji zamówienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj. kierowania zespołem autorskim przy opracowaniu planów zadań ochronnych. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub oddelegowanie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy lub Podwykonawcy pracowników, jak również poprzez zawarcie umowy o pracę tymczasową na podstawie ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnieniu pracowników tymczasowych (Dz. U. Nr 166, poz. 1608



Fundusze Europejskie

Infrastruktura i Środowisko

ze zm.). Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę koordynowanie prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych



GENERALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA



REGIONALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA
W SZCZECINIE

Unia Europejska

Fundusz Spójności



- 2) Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonywania prac ma obowiązek przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę, sporządzonych w sposób uniemożliwiający odczytanie danych wrażliwych, tj. adresu zamieszkania, numeru PESEL, wysokości wynagrodzenia itp., zawartych z ww. pracownikami, przy pomocy których będzie on realizował umowę.

W przypadku ustania, w okresie trwania umowy, stosunku pracy wobec któregokolwiek z pracowników realizujących zamówienie, o których mowa wyżej i zatrudnienia w jego miejsce innego pracownika, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii umowy z każdym nowym pracownikiem, mającym realizować przedmiot zamówienia. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dnia dokonania zmiany pracownika. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych i w formie określonej przez Zamawiającego,

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień i/lub złożenia dodatkowych dokumentów w powyższym zakresie.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie zabrania z wykonawcami

IV. Termin wykonania zamówienia:

- Część 1 – od dnia podpisania umowy do 31.10.2019 r.
- Część 2 – od dnia podpisania umowy do 31.10.2019 r.
- Część 3 – od dnia podpisania umowy do 30.04.2019 r.
- Część 4 – od dnia podpisania umowy do 31.07.2019 r.
- Część 5 – od dnia podpisania umowy do 30.11.2018 r.
- Część 6 – od dnia podpisania umowy do 31.07.2019 r.
- Część 7 – od dnia podpisania umowy do 31.07.2019 r.
- Część 8 – od dnia podpisania umowy do 30.04.2019 r.
- Część 9 – od dnia podpisania umowy do 30.04.2019 r.
- Część 10 – od dnia podpisania umowy do 30.04.2019 r.
- Część 11 – od dnia podpisania umowy do 31.07.2019 r.
- Część 12 – od dnia podpisania umowy do 31.07.2019 r.
- Część 13 – od dnia podpisania umowy do 31.05.2018 r.
- Część 14 – od dnia podpisania umowy do 30.04.2019 r.
- Część 15 – od dnia podpisania umowy do 31.07.2019 r.
- Część 16 – od dnia podpisania umowy do 31.07.2019 r.
- Część 17 – od dnia podpisania umowy do 30.11.2018 r.
- Część 18 – od dnia podpisania umowy do 31.01.2019 r.
- Część 19 – od dnia podpisania umowy do 31.07.2019 r.
- Część 20 – od dnia podpisania umowy do 31.01.2019 r.
- Część 21 – od dnia podpisania umowy do 30.04.2020 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika z odrębnych przepisów,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) zdolności technicznej i zawodowej. Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony, w przypadku wykazania się przez Wykonawcę, że:
dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o odpowiednich kwalifikacjach, tj.
dla wszystkich części
 - **Koordynatorem** z wykształceniem wyższym kierunkowym, związanym z ochroną środowiska przyrodniczego lub pokrewnym (np. kierunek biologia, leśnictwo) oraz doświadczenie w wykonaniu przynajmniej jednego planu ochrony obszaru Natura 2000 lub parku narodowego lub rezerwatu przyrody lub parku krajobrazowego lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub



opublikował przynajmniej jedną pracę naukową dotyczącą przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000.

- **ekspertem ds. GIS**, z wykształceniem wyższym oraz z doświadczeniem, polegającym na wprowadzaniu, gromadzeniu, przetwarzaniu lub wizualizacji danych geograficznych, przy użyciu systemu GIS (Geographic Information System).

dla Część 1 i 2

Ekspertem przyrodnikiem, na jeden typ ostoi PLB z kompetencjami zoologa z wykształceniem wyższym kierunkowym, związanym z ochroną środowiska lub pokrewnym (w dziedzinie zoologii/ornitologii/ichtiologii, entomologii) oraz z doświadczeniem w wykonaniu lub współpracy w wykonaniu - przynajmniej jednej usługi ekspertyzy przyrodniczej, polegającej w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu gatunków ptaków będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000 lub jednego planu zadań ochronnych lub planu ochrony dla obszaru Natura 2000 lub jednego planu ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego lub jednej publikacji naukowej dotyczącej gatunków ptaków będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000.

dla część od 3 do 21 z wyłączeniem części 5

- 1) **Ekspertem przyrodnikiem**, na jeden typ ostoi PLH z kompetencjami zoologa z wykształceniem wyższym kierunkowym, związanym z ochroną środowiska lub pokrewnym (w dziedzinie zoologii/ornitologii/ichtiologii, entomologii) oraz z doświadczeniem w wykonaniu lub współpracy w wykonaniu - przynajmniej jednej usługi ekspertyzy przyrodniczej, polegającej w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu gatunków ptaków będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000 lub jednego planu zadań ochronnych lub planu ochrony dla obszaru Natura 2000 lub jednego planu ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego lub jednej publikacji naukowej dotyczącej gatunków ptaków będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000.
- 2) **Ekspertem przyrodnikiem**, na jeden typ ostoi PLH z kompetencjami botanika z wykształceniem wyższym kierunkowym, związanym z ochroną środowiska lub pokrewnym (w dziedzinie botaniki/fitosocjologii/siedliskoznawstwa) oraz z doświadczeniem w wykonaniu lub współpracy w wykonaniu - przynajmniej jednej usługi ekspertyzy przyrodniczej, polegającej w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu gatunków ptaków będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000 lub jednego planu zadań ochronnych lub planu ochrony dla obszaru Natura 2000 lub jednego planu ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego lub jednej publikacji naukowej dotyczącej gatunków ptaków będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000.

dla część 5

Ekspertem przyrodnikiem z kompetencjami zoologa z wykształceniem wyższym kierunkowym, związanym z ochroną środowiska lub pokrewnym w dziedzinie chiropterologii oraz z doświadczeniem w wykonaniu lub współpracy w wykonaniu przynajmniej jednej ekspertyzy przyrodniczej polegającej w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu gatunków nietoperzy będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000 lub sporządził (lub uczestniczył w sporządzaniu) przynajmniej jeden plan zadań ochronnych lub plan ochrony dla obszaru Natura 2000 lub sporządził (lub uczestniczył w sporządzaniu) przynajmniej jeden plan ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody lub parku krajobrazowego lub opublikował przynajmniej jedną pracę naukową dotyczącą nietoperzy będących przedmiotami ochrony obszarów Natura;

Zamawiający dopuszcza możliwość pełnienia funkcji koordynatora projektu planu oraz funkcji eksperta przez tą samą osobę.

Zamawiający dopuszcza aby ta sama osoby posiadała kilka (więcej niż jedną) specjalizację z wymienionych powyżej.

Poleganie na zasobach innych podmiotów

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności **przedstawi zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu zachowania formy pisemnej dokument ten musi być złożony w formie oryginału podpisany przez te podmioty.**

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na innych podmiotach, jeżeli te podmioty realizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków została wyrażona w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (datą wszczęcia postępowania jest data zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej) Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1), 4), 5), 7) i 8).

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. **Jednolity europejski dokument zamówień**, którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16) ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia . Formularz składa:

- każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna jest traktowana jako wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia i każdy z współników musi złożyć **odrębny** jednolity europejski dokument zamówień)
- każdy z podmiotów , na których wykonawca polega
- wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące podwykonawców

Zamawiający załącza do SIWZ Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - plik „JEDZ oświadczenia stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ, opracowany w oparciu o formularz ustanowiony w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust 3 dyrektywy 2014/25/UE

Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, aktualne na dzień złożenia na podstawie art. 26 ust. 2 uPzp:

2. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób którymi dysponują lub będą dysponować.**

3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć



- 3.1 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 3.2 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.3 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.4 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

4. Ponadto, wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z oświadczeniami - załączniki nr 1,
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców) Pełnomocnictwo musi być złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdz. X ust. 6 siwz.

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w JEDZ, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 i ust. 4 rozporządzenia, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Wykonawcy mogą przekazywać Zamawiającemu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje do siwz opatrzone podpisem faksem na nr (91) 430 52 -01 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: krystyna.obecna.szczecin@rdos.gov.pl.
2. odpowiedzi na pytania do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z informacją o zmianach udostępnione będą na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://szczecin.rdos.gov.pl/>
3. informację o wyniku postępowania zamawiający przekaze wykonawcom drogą faksową lub elektroniczną.
4. każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt 3
5. osoba uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest pani Krystyna Obecna tel. (91) 43 05 236.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
 - Część 1 – 2 200,00 zł
 - Część 2 – 1 700,00 zł.
 - Część 3 – 900,00 zł
 - Część 4 – 1 800,00 zł
 - Część 5 – 700,00 zł
 - Część 6 – 2 600,00 zł
 - Część 7 – 1 400,00 zł
 - Część 8 – 1 200,00 zł
 - Część 9 – 1 000,00 zł.
 - Część 10 – 1 000,00 zł
 - Część 11 – 1 300,00 zł
 - Część 12 – 1 700,00 zł
 - Część 13 – 600,00 zł
 - Część 14 – 980,00 zł
 - Część 15 – 700,00 zł
 - Część 16 – 1600,00 zł
 - Część 17 – 1 200,00 zł
 - Część 18 – 780,00 zł
 - Część 19 – 1 200,00 zł
 - Część 20 – 800,00 z
 - Część 21 – 1900,00 zł
2. Wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **07.08.2017r.** do godziny 10.00. Decyduje data wpływu środków do Zamawiającego.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 uPzp.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwota oznaczona w punkcie 1) powinna zostać przelana na konto Zamawiającego: w banku: NBP Oddział Okręgowy w Szczecinie nr konta: 96 1010 1599 0526 2113 9120 0000,
5. Wadium będzie wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego (realnego wpływu wadium na rachunek Zamawiającego przed terminem składania ofert).
6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, należy je złożyć w Kancelarii Zamawiającego, a kopię dokumentu umieścić w kopercie z ofertą. Kancelaria mieści się w pokoju nr 127 w siedzibie Zamawiającego przy ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin i jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.30 lub złożyć wraz z ofertą.
7. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać: zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 uPzp bez potwierdzania tych okoliczności.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium w trybie art 46 z zastrzeżeniem art. 148 ust 4 uPzp
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 3 uPzp.

X. Termin związania ofertą.

Termin związania złożoną ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz**
4. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z rozdziałem VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (siwz).
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawcą jest **spółka cywilna** i jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu **umowę spółki**.



7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy.
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 7 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
9. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
10. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej: oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną,
11. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 7 – 10 niniejszego rozdziału.
12. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4 uPzp**. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną powinny być opatrzone dopiskiem **“dokument zastrzeżony”**.
14. Niedokonanie zastrzeżenia spowoduje pełną jawność oferty po jej otwarciu oraz wniosków po zakończeniu postępowania. Dokonanie zastrzeżenia z naruszeniem przepisu art. 8 ust. 1 i 3 uPzp spowoduje stwierdzenie bezskuteczności zastrzeżenia, a w następstwie wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji.
15. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci **kserokopii**, winny być opatrzone **adnotacją „za zgodność z oryginałem”** oraz opatrzone **imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji** wykonawcy na zewnątrz. **Uwierzytelniona** musi być **każda strona kserokopii**.
16. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Strony oferty winny być ponumerowane i podpisane, a wszelkie miejsca, w których zostały naniesione zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
18. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Oferta winna być zamieszczona wraz z wymaganymi dokumentami w dwóch zamkniętych kopertach z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta ma być zaadresowana do Zamawiającego, zawierając oznaczenie:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin

OFERTA NA:

opracowanie dokumentacji do planów zadań ochronnych dla następujących obszarów Natura 2000 w województwie zachodniopomorskim w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16-00 pn.: **„Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)”**, realizowanego w ramach osi II, działanie 2.4 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020
nie otwierać przed dniem 07.08.2017r. do godz. 10:00
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę oraz dokładny adres i nazwę wykonawcy, tak aby można było ją odesłać w przypadku wplynięcia po terminie.
19. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
 - 1) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, wykonawca składa te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 18 z dopiskiem **“zmiany”**,
 - 2) w przypadku wycofania oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 18 z dopiskiem **“wycofanie”**. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności, następnie oferta bez otwierania koperty wewnętrznej zostanie zwrócona wykonawcy na podany na niej adres.

20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
21. W przypadku, gdy wykonawcy, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie do składania ofert oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty niekompletne, zawierających błędy lub budzące wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- Oferty należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 127 (kancelaria) lub przesłać na jego adres, tj. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin, w terminie do dnia **07.08.2017r. do godz. 10:00** Oferty które wpłyną do Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.08.2017r. do godz. 10:30** w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20 (pokój nr 130 - sala konferencyjna).

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca poda cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia na formularzu oferty – **załącznik nr 1**.
- Oferowana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia, a wartość kosztów pracy przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015r., poz. 2008 oraz z 2016r. poz. 1265).
- Wszystkie ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert lub kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów w każdej z części:

(C) cena – waga 60 %

(D) doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – waga 20%

(L) liczba ekspertów przyrodników – waga – 20%

- 1) Przez kryterium **cena (C)** Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę w formularzu oferty. Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_{min} / C_b) \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę

C min – najniższa cena w złożonych ofertach

C b – cena badanej oferty

100 - wskaźnik stały

60 % - procentowe znaczenie kryterium cena

Oferta w kryterium cena może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

- 2) Zamawiający przewiduje następujący sposób punktacji doświadczenia osób realizujących przedmiot zamówienia - osoba posiadająca doświadczenie w zakresie kierowania zespołem autorskim -20%

Doświadczenie	4 i więcej zadań	2-3 zadania	1 zadanie
w zakresie kierowania zespołem autorskim, w sporządzaniu przynajmniej jednego planu ochrony obszaru Natura 2000 lub parku narodowego lub rezerwatu przyrody lub parku krajobrazowego lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub opublikował przynajmniej jedną pracę naukową dotyczącą przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000;	20	10	0



dla części 3-21 z wyłączeniem części 5

3) Zamawiający przewiduje następujący sposób punktacji w kryterium liczba ekspertów - 20%

Liczba ekspertów w	4 i więcej ekspertów przyrodników	3 ekspert przyrodników	2 ekspertów przyrodników
w zakresie liczby ekspertów przyrodników	20	10	0

Dla części 1,2 i 5

Zamawiający przewiduje następujący sposób punktacji w kryterium liczba ekspertów - 20%

Liczba ekspertów w	3 i więcej ekspertów przyrodników	2 ekspert przyrodników	1 ekspertów przyrodników
w zakresie liczby ekspertów przyrodników	20	10	0

1% stanowi 1 pkt.

Kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” będzie rozpatrywane na podstawie doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia Wykonawcy podanego w formularzu ofertowym (Załącznik 1 do SIWZ).

Wykonawca w tabeli „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” w formularzu ofertowym może ująć również te usługi, które wykaże na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale pkt 4.1 SIWZ (Załącznik nr 4 do SIWZ), z zastrzeżeniem pkt 6 poniżej.

Zamawiający informuje, że tabela „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” w formularzu ofertowym nie stanowi dokumentu składanego w celu potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wobec czego art. 26 ust. 3 i 4 upzp nie ma zastosowania. Przepis art. 26 ust. 4 upzp może mieć zastosowanie jedynie w zakresie niezbędnym do usunięcia wadliwości dokumentów złożonych wraz z ofertą. W następstwie czynności złożenia wyjaśnień Wykonawca nie może uzupełniać niniejszego formularza o dodatkowe osoby i usługi nieujęte w pierwotnym wykazie mające na celu uzyskanie większej ilości punktów w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”.

Istnieje bezwzględna konieczność zapewnienia realizacji zamówienia wyłącznie za pomocą tych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, które podlegają ocenie w trakcie badania oferty.

UWAGA! Zamawiający informuje, iż zmiana osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, na doświadczenie których Wykonawca powołał się w złożonej ofercie, będzie możliwa jedynie w przypadku zastąpienia tych osób osobami legitymującymi się nie gorszymi uprawnieniami/kwalifikacjami określonymi w SIWZ oraz posiadającymi co najmniej równoważne doświadczenie zawodowe co osoby zastępowane. Zastąpienie potencjału kadrowego nowymi osobami jest możliwe jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

Dokonując ostatecznej oceny złożonych ofert, Zamawiający zsumuje punkty w odniesieniu do kryterium ceny i doświadczenie osób, według następującego wzoru:

$$PO \text{ (punkty oferty)} = PC \text{ (punkty cena)} + PD \text{ (punkty doświadczenie zawodowe)} + PL \text{ (liczba ekspertów)}$$

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- O wyborze oferty zamawiający powiadomi wykonawcę drogą faksową lub elektroniczną, natomiast terminie podpisania umowy telefonicznie na podany w ofercie nr telefonu stacjonarnego lub komórkowego. W przypadku braku numeru telefonu zamawiający skorzysta z drogi faksowej lub e-mailowej, a następnie prześle niezwłocznie niniejsze wezwanie pocztą.
- 2) Jeżeli umowę ma podpisać osoba lub osoby reprezentujące Wykonawcę, inne niż osoby podpisujące ofertę, Wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie przewidzianej w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp w **wysokości 10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera wzór umowy, określający na jakich warunkach zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący załącznik nr 4 do siwz. Możliwość dokonania zmian postanowień umowy określono we wzorze umowy załącznik nr 4 do siwz.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI** uPzp. W sprawach nie uregulowanych niniejszą siwz mają zastosowanie przepisy uPzp.

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Wykonawca może składać ofertę w odniesieniu do 3 części .

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje takich zamówień

XXI. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

XXIV. Zamawiający przewiduje wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a

na zasadach określonych w załączniku nr 5 do siwz – wzorze umowy.

XXIV. Wyjaśnienia treści i modyfikacja siwz.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień i przekaze ich treść w trybie **art. 38** uPzp.

XXIII. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII:

- a. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
- b. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:



- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w lit. a) i lit. b) tiret 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 3. Dokument, o którym mowa w pkt 7 lit. b) tiret 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
 4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis lit. b) stosuje się
 5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Całość dokumentacji przetargowej stanowią:

1. SIWZ;
2. Formularz oferty wraz z oświadczeniami - załącznik nr 1;
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówień - załącznik nr 2;
4. Wykaz osób załącznik nr 3
5. Wzór umowy - załącznik nr 4.
6. Opis przedmiotu zamówienia załączniki nr 5.
7. instrukcja korzystania z ESPD Załącznik nr 6

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Szczecinie

.....
Radosław Grzeźgorczuk.....
Podpis kierownik zamawiającego

Znak sprawy: ZP.261.17.2017.KO.106

Załącznik nr 1 do siwz

.....
pieczęć wykonawcy

OFERTA

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: opracowanie dokumentacji do planów zadań ochronnych dla następujących obszarów Natura 2000 w województwie zachodniopomorskim w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16-00 pn.: „**Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)**”, realizowanego w ramach osi II, działanie 2.4 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020

Ja(My) niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Oświadczam, że:

I. zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia określony w siwz i na warunkach płatności:

Cześć

1. za cenę: złotych brutto, w tym wartość net-
to: zł, VAT (.....%);
2. Oświadczam, że następująca osobę będzie realizować przedmiot zamówienia na funkcji koordynatora prac zespołu

L.p.	Nazwisko i imię / Wykształcenie	Nazwa zadania Zakres potwierdzający posiadanie punktowanego doświadczenia	Funkcja, jaką pełniła dana osoba podczas realizacji przedmiotu zamówienia
1.			

3. Oświadczam, że przedmiot zamówienia będę realizował przy udziale liczby ekspertów

L.p.	Nazwisko i imię	Wykształcenie	Funkcja, jaką będzie pełniła dana osoba podczas realizacji przedmiotu zamówienia
1.			
2.			
3.			
4.			

Cześć

1. za cenę: złotych brutto, w tym wartość net-
to: zł, VAT (.....%);
2. Oświadczam, że następująca osobę będzie realizować przedmiot zamówienia na funkcji koordynatora prac zespołu

L.p.	Nazwisko i imię / Wykształcenie	Nazwa zadania Zakres potwierdzający posiadanie punktowanego doświadczenia	Funkcja, jaką pełniła dana osoba podczas realizacji przedmiotu zamówienia
1.			

3. Oświadczam, że przedmiot zamówienia będę realizował przy udziale liczby ekspertów

L.p.	Nazwisko i imię	Wykształcenie	Funkcja, jaką będzie pełniła dana osoba podczas realizacji przedmiotu zamówienia
1.			
2.			
3.			
4.			

Część

1. za cenę: złotych brutto, w tym wartość net-to: zł, VAT (.....%);
2. Oświadczam, że następująca osoba będzie realizować przedmiot zamówienia na funkcji **koordynatora prac zespołu**

L.p.	Nazwisko i imię / Wykształcenie	Nazwa zadania Zakres potwierdzający posiadanie punktowanego doświadczenia	Funkcja, jaką pełniła dana osoba podczas realizacji przedmiotu zamówienia
1.			

3. Oświadczam, że przedmiot zamówienia będę realizował przy udziale liczby ekspertów

L.p.	Nazwisko i imię	Wykształcenie	Funkcja, jaką będzie pełniła dana osoba podczas realizacji przedmiotu zamówienia
1.			
2.			
3.			
4.			

II. Oświadczam, że

- 1) zapoznałem się z treścią i warunkami siwz wraz z załącznikami i nie wnoszę (wnosimy) uwag
- 2) nie wnoszę zastrzeżeń, przyjmując warunki w nich zawarte oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 3) akceptuje wzór umowy (**załącznik nr 4 do siwz**) i w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w siwz, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



III. Oświadczam, że jestem związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

IV. Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia zostanie powierzone podwykonawcom:

(jeżeli dotyczy):

- 1)
- 2)

V. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w przedmiotowej sprawie jest:

..... tel. fax.

W przypadku wyboru naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest :

.....

VI. cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;

VII. oferta została złożona nazapisanych, trwale spiętych stronach, kolejno ponumerowanych od nr.....do nr...

VII. Zapoznałem się z polityką środowiskową obowiązującą w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska znajdującej się na stronie internetowej pod adresie: <http://szczecin.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa>

IX. Dane wykonawcy:

- NIP:
- REGON:
- Telefon
- Faks
- nazwa banku:
- nr konta:
- adres mailowy
- PESEL

.....
Miejscowość, data

.....
*(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawcy)*

ZP.261.17.2017.KO.106

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

opracowanie dokumentacji do planów zadań ochronnych dla następujących obszarów Natura 2000 w województwie zachodniopomorskim w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16-00 pn.: „**Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)**”, realizowanego w ramach osi II, działanie 2.4 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020

przedstawiam(y) następujące informacje

Oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie*	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania daną osobą**

* Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku;

**Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp itp.)

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 4 do siwz

WZÓR UMOWY NR/2017

zawarta w dniur. między:

Skarbem Państwa – Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577, reprezentowaną przez Radosława Grzegorzycyka – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....z siedzibą w

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy, zwanym dalej „Zadaniem”, jest opracowanie dokumentacji do planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (podać nazwę i kod obszaru) w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16-00 pn.: „**Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)**”, realizowanego w ramach osi II, działanie 2.4 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. z 2010 r. Nr 34, poz. 186 ze zm.).
2. Szczegółowy opis Zadania zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zadanie w terminie określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wszelkie projekty, dokumenty, harmonogramy, informacje, prezentacje itp. wytworzone przez Wykonawcę w toku realizacji Umowy wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca przedłoży w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy:
 - 1) opis założeń do sporządzenia dokumentacji do Planów zadań ochronnych w zakresie określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
 - 2) harmonogram prac terenowych
4. Wykonawca w terminie do 30 dni od dnia podpisania Umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wstępny harmonogram spotkań w ramach poszczególnych obszarów, który będzie spójny z Harmonogramem Rzeczowo – Finansowym Projektu.
5. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wytycznych i wskazówek udzielanych przez Zamawiającego oraz udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji Zadania na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Zamawiający ma prawo kontrolować postępy wykonywania Umowy oraz jej jakość na każdym etapie realizacji, wyznaczonym przez Zamawiającego i upoważnia do wykonywania tych czynności swoich przedstawicieli:
 - 1).....
 - 2).....
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o stanie zaawansowania prac od momentu podpisania umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie comiesięcznych sprawozdań (przekazywanych do 10 dnia każdego miesiąca) zawierających informacje o wykonanych pracach terenowych i wszelkich innych pracach wykonanych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
8. Do kontaktu z Zamawiającym i udzielania mu informacji oraz wyjaśnień, Wykonawca wyznacza swojego przedstawiciela:, tel.
9. Wykonawca w okresie 1 roku od dnia protokolarnego odbioru materiałów zobowiązany jest do dokonywania uzupełnień i składania wyjaśnień do przekazanych materiałów podstawowych do planu zadań ochronnych – wynikających z procedury opiniowania i zatwierdzania.
10. Wykonawca świadczy usługi osobiście, przy pomocy własnego personelu lub osób trzecich, w szczególności uzgodnionych z Zamawiającym podwykonawców. W przypadku powierzenia wykonania całości bądź części Zadania podwykonawcy, Wykonawca jest odpowiedzialny za jego działania lub zaniechania jak za własne.

§ 3

1. Za wykonanie zadania Strony ustalają łączne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:00/100) w tymzł podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty realizacji zadania oraz wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nastąpi na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego odpowiednio częściowych protokołów odbioru na nie mniej niż 14 dni przed zakończeniem każdego kwartału lub zakończeniu poszczególnych Etapów i Modułów przy pokryciu się terminów oraz końcowego protokołu odbioru, stwierdzającego wykonanie Umowy bez zastrzeżeń.
5. Płatności dokonywane na rzecz Wykonawcy na podstawie protokołów odbioru częściowego będą wypłacane w kolejnych latach kalendarzowych maksymalnie do wysokości środków posiadanych na ten cel w danym roku kalendarzowym, zgodnie z harmonogramem projektu, tj. w następujących limitach:
 - 1) w roku 2017 – płatności do maksymalnej wysokości:
 - część 1 – 16,81
 - część 2 – 15,39
 - część 3 – 10,70
 - część 4 – 18,53
 - część 5 – 19,37
 - część 6 – 10,00
 - część 7 – 17,76
 - część 8 – 17,94
 - część 9 – 17,27
 - część 10 – 19,58
 - część 11 – 15,56

- część 12 – 9,57
- część 13 – 43,66
- część 14 – 15,56
- część 15 – 14,29
- część 16 – 15,84
- część 17 – 19,72
- część 18 – 19,89
- część 19 – 17,20
- część 20 – 17,94
- część 21 – 14,18

% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu;

2) w roku 2018 – płatności do maksymalnej wysokości:

- część 1 – 36,51
- część 2 – 34,88
- część 3 – 53,45
- część 4 – 43,07
- część 5 – 80,63
- część 6 – 48,70
- część 7 – 42,85
- część 8 – 47,53
- część 9 – 47,63
- część 10 – 48,52
- część 11 – 41,88
- część 12 – 46,79
- część 13 – 56,34
- część 14 – 47,33
- część 15 – 28,59
- część 16 – 38,27
- część 17 – 80,28
- część 18 – 64,28
- część 19 – 42,50
- część 20 – 62,78
- część 21 – 28,37

% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu;

1) w roku 2019 – płatności do maksymalnej wysokości:

- część 1 – 46,68
- część 2 – 49,73
- część 3 – 35,85
- część 4 – 38,40
- część 6 – 41,30
- część 7 – 39,39
- część 8 – 34,53
- część 9 – 35,10
- część 10 – 31,90
- część 11 – 42,56
- część 12 – 43,64
- część 14 – 37,11
- część 15 – 57,12

- część 16 – 45,89
- część 18 – 15,83
- część 19 – 40,30
- część 20 – 19,28
- część 21 – 35,21

% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu;

2) w roku 2020 – płatności do maksymalnej wysokości:

- część 21 – 22,24

% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

6. Faktury częściowe i fakturę końcową, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca przedłoży w terminie do 7 dni od dnia podpisania odpowiednio protokołów odbioru częściowego i protokołu odbioru końcowego.
7. W przypadku realizacji zadania za pomocą podwykonawców, warunkiem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy, jest przedstawianie Zamawiającemu wraz z każdą fakturą VAT oświadczenia podwykonawcy potwierdzającego przekazanie podwykonawcy przez Wykonawcę wynagrodzenia za wykonane przez Niego prace.
8. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Dane do wystawienia faktury/rachunku: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę:
11. Niezależnym od stron umowy, warunkiem przekazania środków z tytułu wynagrodzenia jest dostępność środków w planie finansowym Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega, że jeżeli środki, o których mowa w ust. 5 nie zwiększą planu finansowego Zamawiającego w terminie umożliwiającym dochowanie terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia uruchomienia rezerwy celowej przeznaczonej na sfinansowanie powyższego zadania, na co Wykonawca wyraża zgodę

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że przyjmując do realizacji zamówienie zapewni, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących przy wykonywaniu zamówienia, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę (zgodnie z art. 22 §1 Kodeksu pracy, Dz. U z 2014 r., poz. 1502 ze zm.) jedną osobę realizującą zamówienie w zakresie kierowania zespołem autorskim* przy sporządzaniu projektów planów zadań ochronnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Obowiązek – opisany w pierwszym zdaniu - dotyczy także realizacji zadania przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania prac ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę o pracę dla osoby o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia będzie uprawniony do weryfikacji tożsamości osób uczestniczących w realizacji prac oraz kontroli czy osoba realizująca zamówienie w powyższym zakresie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę.

§ 5

1. Wykonawca będzie realizował umowę przy udziale:
 - 1) Koordynatora prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych w osobie: _____;
 - 2) eksperta/óww osobie/ach _____

2. Wykonawca upoważnia ustanowionego Koordynatora do nadzorowania i zarządzania realizacją umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w zakresie wykonywania umowy.
3. Wykonawca zapewnia realizację umowy wyłącznie za pomocą osób wyznaczonych do realizacji umowy, które podlegały ocenie w trakcie badania oferty.
4. Zmiana osób wyznaczonych do realizacji umowy, na doświadczenie których Wykonawca powołał się w złożonej ofercie, będzie możliwa jedynie w przypadku zastąpienia tych osób osobami legitymującymi się nie gorszymi uprawnieniami określonymi w SIWZ oraz posiadającymi co najmniej równoważne doświadczenie zawodowe co osoby zastępowane. Zastąpienie potencjału kadrowego nowymi osobami jest możliwe jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

§ 6.

1. Odbiór Zadania będzie następował częściami (Etap I, Moduł A, B i C Etap II) zgodnie z terminami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Podstawą odbioru poszczególnych części będą protokoły częściowe. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. W razie stwierdzenia rozbieżności pomiędzy odbieranym etapem lub modułem etapu Zadania a Opisem Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego poprawienia stosownej części dokumentacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania uwag i zastrzeżeń od Zamawiającego.
4. Wykonawca w terminie określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, dostarczy całość dokumentacji do planu zadań ochronnych do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający – w razie konieczności – wezwie Wykonawcę do bezpłatnego uzupełnienia dokumentacji, o której mowa w pkt 4, którą Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić w terminie 14 dni od otrzymania uwag i zastrzeżeń od Zamawiającego.
6. Końcowy odbiór protokolarny nastąpi w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji, do której Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń.
7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu jest
8. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu jest

§ 7.

1. Strony zgodnie ustalają, że autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, powstałych wskutek wykonania Umowy, a także autorskie prawa majątkowe do utworów stanowiących samodzielne części innych utworów – stworzonych przez Wykonawcę w wyniku wykonywania obowiązków określonych w Umowie – nabywa Zamawiający bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, w polach eksploatacyjnych w szczególności obejmujących:
 - 1) utrwalanie utworu w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie i w dowolny sposób,
 - 2) zwielokrotnienie (także w sieci Internet), w tym na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku video, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - 3) wypożyczanie, najem, dzierżawa utworu lub wymiana nośników, na których utwór utrwalono, wykorzystanie na stronach internetowych i w utworach multimedialnych,
 - 4) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

- 5) wprowadzanie utworu do obrotu (także w sieci Internet), w tym wielokrotne rozpowszechnianie utworu (w całości i we fragmentach) poprzez jego emisję telewizyjną w programach krajowych i zagranicznych stacji telewizyjnych, także satelitarnych,
 - 6) publiczne rozpowszechnianie utworu (także w sieci Internet),
 - 7) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie utworu, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 8) tłumaczenia, przystosowywania zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworze, modyfikowanie utworu, tworzenie w oparciu o utwór innych utworów,
 - 9) nadawanie utworu za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity,
 - 10) wprowadzanie utworu do pamięci komputera.
2. Zamawiający jest wolny w wyznaczaniu terminu rozpowszechnienia utworów. Nie rozpowszechnianie utworów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie powoduje powrotu praw, o których mowa w ust. 1 oraz własności przedmiotu, na którym utwory utrwalono.
 3. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykonywania, przez czas nieoznaczony autorskich praw osobistych przysługujących mu do utworu, co do których autorskie prawa majątkowe przysługują Zamawiającemu. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykonywania: prawa do autorstwa utworu, do udostępnienia go anonimowo, prawa do nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystywania, prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności, prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.
 4. Wykonawca niniejszym zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego przez czas nieoznaczony w jego imieniu autorskich praw osobistych.
 5. Nabycie praw, o których mowa w ust. 1 obejmuje nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego, zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz nabycie prawa własności nośników, na których utrwalono utwór.
 6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do całości utworów, praw zależnych, z tytułu ich eksploatacji na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1 oraz pozostałych uprawnień opisanych w niniejszym paragrafie.
 7. Zamawiający jako nabywca praw autorskich ma prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z przekazanych mu przez Wykonawcę praw na osoby trzecie. Dotyczy to tak całości, jak i części składowych utworów.
 8. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) do opracowania, które powstało w wyniku wykonania niniejszej Umowy, w zakresie w jakim stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 666 ze zm.), przysługują mu nieograniczone prawa autorskie,
 - 2) opracowanie nie zawiera niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie jest obciążone prawami osób trzecich.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu całości Zadania, Etapu I, Etapu II lub któregośkolwiek z Modułów Etapu I, Etapu II lub poszczególnych terminowych prac w ramach Modułów wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin na ich wykonanie i jednocześnie żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego

- od terminów określonych w § 2 ust.1 Umowy terminów wykonania Zadania, Etapu I lub któregośkolwiek z Modułów Etapu II do dnia oddania Zadania, Etapu I lub któregośkolwiek z Modułów Etapu II Zamawiającemu.
- 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze zadania w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) w przypadku odmowy przez Wykonawcę dokonywania uzupełnień i składania wyjaśnień do przekazanej dokumentacji do planu zadań ochronnych, zgodnie z zapisami § 2 ust. 9, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każde takie zdarzenie,
 - 4) za nieterminowe przedłożenie opisu założeń do sporządzenia dokumentacji do Planów zadań ochronnych oraz harmonogramów o którym mowa w § 2 ust. 3 i 4 Umowy w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - 5) za nie dopełnienie obowiązku o którym mowa w § 4 ust. 2 w wysokości 0,05 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - 6) za uniemożliwienie weryfikacji osób biorących udział w realizacji zadania oraz kontroli, czy osoba realizująca zamówienie w powyższym zakresie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę w wysokości 0,05 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - 7) Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania zadania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w takim przypadku Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9.

Zmiana przedmiotowej umowy może nastąpić w przypadku:

- 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiany numeru rachunku bankowego);
- 2) zmiany danych teleadresowych;
- 3) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zmian zasad płatności wynagrodzenia, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy;
- 4) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji;
- 5) zmiany zadania związanej z rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
- 6) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy – w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia tych zmian spowodowana jest:
 - a) zmianą stawki podatku od towarów i usług, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże, że zmiana stawki podatku od towarów i usług realnie zwiększyła koszty Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem kosztów realizacji Umowy.

Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku oceni czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystąpią do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.

- b) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczególności wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.

Klauzula waloryzacyjna dotycząca wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę, ma zastosowanie tylko w przypadku gdy pracownikowi przysługuje wynagrodzenie w kwocie płacy minimalnej. Jeżeli wynagrodzenie należne pracownikowi jest wyższe od płacy minimalnej zarówno „nieaktualnej” jak i „aktualnej”, wówczas zmiana przepisów w tym zakresie nie będzie miała rzeczywistego wpływu na wynagrodzenie pracowników, a tym samym na koszty realizacji zamówienia.

- c) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczególności wyliczenia (konkretne wskazanie osób choćby poprzez określenie ich funkcji, wskazanie ich wynagrodzenia oraz miesięcznego wymiaru godzin, które dane osoby poświęcą na wykonywanie zadań związanych z realizacją zamówienia) i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.

§ 10

1. Zmiana terminu wykonania przedmiotowej umowy może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu, lub kontynuowaniu wykonywania przedmiotu umowy,
 - 2) wystąpienie innych okoliczności, których wcześniej nie można było przewidzieć,
 - 3) gdy zaistnieje przerwa w realizacji zadania z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, termin na wykonanie zadania zostanie wydłużony o czas trwania przeszkody, uniemożliwiającej jej wykonanie.
3. Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi, że zaistniały okoliczności, opisane w ust. 1 niniejszego paragrafu i w związku z tym przedmiot umowy może nie zostać wykonany w terminach określonych w § 2, Wykonawca niezwłocznie i nie później niż w terminie 2 dni od powzięcia takich informacji, pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu umowy, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.

§ 11.

1. Zamawiający przewiduje odstąpienie od umowy w przypadku:
 - 1) nie wykonania zadania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub wykonanie umowy niezgodnie z jej zapisami, chyba że niewykonanie lub wykonanie niezgodne z postanowieniami umowy jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu umowy, jeśli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą;
 - 2) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 3) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich wykonanych i odebranych bez zastrzeżeń części przedmiotu umowy, powstałych wskutek wykonania Umowy, a także autorskie prawa majątkowe do utworów stanowiących samodzielne części innych utworów – wytworzonych przez Wykonawcę w wyniku wykonywania obowiązków określonych w Umowie.

§ 12

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto w kwocie:zostanie wniesione przez Wykonawcę w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego nastąpi w terminie 30 dni od dnia przekazania zadania przez Wykonawcę i przyjęcia go przez Zamawiającego jako należycie wykonanego.
4. Jeżeli w trakcie realizacji zadania zastosowano kary umowne potrącane z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwrotowi podlega kwota pomniejszona o sumę naliczonych kar umownych.
5. W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy kwotę zabezpieczenia,

- zabezpieczenie nie zostanie zwrócone, a w pozostałej części Zamawiający dokona potrącenia z wynagrodzenia, wynikającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy z przesunięciem terminu realizacji umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie traciło ważność, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia nowego zabezpieczenia bądź przedłużenia dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia. Koszt przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku działać bezstronnie z należytą starannością. Wykonawca nie ma prawa składania publicznych deklaracji związanych z przedmiotem Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Wykonawca nie ma prawa do podejmowania jakichkolwiek zobowiązań na rzecz Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest działać zgodnie z interesem RP i powstrzymać się od wszelkich stosunków faktycznych i prawnych, które mogłyby wpłynąć na jego niezależność i bezstronność lub osób przez niego zatrudnionych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia w wypadku wykrycia jakichkolwiek okoliczności świadczących o praktykach korupcyjnych na jakimkolwiek etapie realizacji Umowy, do czasu usunięcia nieprawidłowości.
4. Wykonawca nie może przekazywać do wiadomości publicznej ani ujawniać żadnych szczegółów Umowy i dokumentacji osobom trzecim, bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego w czasie jej obowiązywania i po upływie tego okresu. Nie dotyczy to informacji, których ujawnienia wymagają obowiązujące przepisy prawa lub w przypadku, gdy informacje te są dostępne publicznie w momencie ich otrzymania, albo stały się dostępne publicznie.
5. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji lub danych Wykonawca przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem ma obowiązek pisemnie uzgodnić z Zamawiającym czy podlegają one ochronie określonej w ust. 5.
6. W przypadku rozwiązania Umowy lub zakończenia jej obowiązywania Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących informacji lub danych przekazanych w związku z wykonywaniem Umowy.
7. W wypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać kary umownej w wysokości 20 %+ łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 14

1. Strony deklarują, że dążyć będą do rozwiązywania sporów powstałych na tle wykonywania umowy w drodze negocjacji. W braku porozumienia w terminie 1 miesiąca od rozpoczęcia negocjacji spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.
3. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru.

.....

(podpis Zamawiającego)

.....

(podpis Wykonawcy)

*nie dotyczy osoby prowadzącej działalność gospodarczą



PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWY/KOŃCOWY*

Zgodnie z umową nr z dnia roku, zawartą w Szczecinie,

pomiędzy: Skarbem Państwa, Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, mającą siedzibę przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, którą reprezentuje:

Radosław Grzegorzczak – Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

firmą: z siedzibą w przy ul.; zarejestrowaną w, NIP: reprezentowaną przez:, zwanego dalej "Wykonawcą".

W dniu roku odebrano dokumentację/przedmiot umowy*:

.....
.....

Przekazana dokumentacja/przedmiot umowy* obejmuje:

.....
.....

Komisja Odbioru Zamawiającego w składzie:

1.

2.

stwierdza, że przedmiot umowy został wykonany należycie, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę, zakończony w terminie / zgłosiła następujące uwagi do wykonania przedmiotu umowy* (*opisać braki i uchybienia*):

.....
.....

W związku z powyższym przyjmujemy/nie przyjmujemy* wykonany przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń / i wyznacza termin wprowadzenia poprawek/uzupełnień i ponownego przedłożenia wykonanego zadania do dnia r.*

Komisja Odbioru/upoważniony
pracownik Zamawiającego:

Osoba/y upoważniona/e przez
Wykonawcę:

1) Imię i nazwisko:

1) Imię i nazwisko:.....

Data:.....

Data:.....

Podpis:

Podpis:.....

2) Imię i nazwisko:

2) Imię i nazwisko:.....

Data:.....

Data:.....

Podpis:

Podpis:.....

* - niepotrzebne skreślić

III. Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji do planów zadań ochronnych dla następujących obszarów Natura 2000 w województwie zachodniopomorskim w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16-00 pn.: „*Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)*”, realizowanego w ramach osi II, działanie 2.4 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020:

Tab. 1 Wykaz obszarów Natura 2000, objętych przedmiotem zamówienia

Lp.	Obszar	kod	Całkowita powierzchnia obszaru Natura 2000	Powierzchnia obszaru Natura 2000 objęta projektem w ha
1.	Delta Świny	PLB320002	11008,45	2222,9
2.	Ostoja Wkrzańska	PLB320014	14575,73	1116,2
3.	Kemy Rymańskie	PLH320012	2644,84	883,8
4.	Ostoja Goleniowska	PLH320013	8418,97	1868,7
5.	Police – kanały	PLH320015	100,25	100,25
6.	Wolin i Uznam	PLH320019	30791,95	10154,46
7.	Dolina Radwi, Chocieli i Chotli	PLH320022	21861,73	5405,6
8.	Dolina Piławy	PLH320025	2204,28	373,4
9.	Gogolice – Kosa	PLH320038	1451,72	437,6
10.	Jezioro Bobięcińskie	PLH320040	3383,26	1541,9
11.	Lasy Bierzwnickie	PLH320044	8792,3	2103,7
12.	Dorzecze Regi	PLH320049	14827,82	4628,9
13.	Dolina Bielawy	PLH320053	456,29	92,9
14.	Jezioro Kopań	PLH320059	1166,48	1041,8
15.	Bystrzyno	PLH320061	893,69	131,5
16.	Pojezierze Ińskie	PLH320067	10229,9	3691,3
17.	Jezioro Wicko i Modelskie Wydmy	PLH320068	2469,94	1408,7
18.	Brzeźnicka Węgorza	PLH320002	592,16	183,5
19.	Dolina Grabowej	PLH320003	8255,34	2338,3
20.	Dolina Krąpieli	PLH320005	232,76	123,9
21.	Dorzecze Parsęty	PLH320007	27710,43	8687,7

1) **Każdy obszar Natura 2000 traktowany jest jako odrębna część zamówienia*

- Dokumentację do Planu Zadań Ochronnych dla obszaru Natura 2000 należy sporządzić na podstawie:
 - aktualnego Standardowego Formularza Danych (SDF) i mapy obszaru objętego projektem Planu;
 - dostępnych wyników badań i opracowań wykonanych dla danego obszaru Natura 2000, uzyskanych podczas jego wyznaczania, inwentaryzowania, monitorowania i planowania ochrony,
 - Przewodników metodycznych oraz wyników monitoringu siedlisk i gatunków opracowanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMS) przez

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska (GIOŚ) dostępnych na stronie internetowej (www.gios.gov.pl),

- d) wyników ekspertyz terenowych i materiałów zgromadzonych podczas pracy nad projektem Planu przez Wykonawcę oraz na podstawie wiedzy ekspertów,
- e) innych dostępnych źródeł danych dotyczących przedmiotów ochrony obszarów, w tym ujawnionych bądź dostarczonych przez osoby trzecie w trakcie prac nad planami,
- f) aktualnych „Wytycznych do opracowania Planu zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”, opracowanych przez GDOŚ,
- g) własnych lub zespołowych obserwacji, inwentaryzacji lub weryfikacji terenowych przyrody obszaru.

W ramach prac nad dokumentacjami do planów zadań ochronnych, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie przekaze Wykonawcy materiały dotyczące obszarów objętych pracami, znajdujące się w jej zasobach.

2. Zakres prac koniecznych do realizacji projektu Planu należy wykonać zgodnie z:

- a) Art. 28 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016, poz. 2134 z późn. zm.),
- b) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. z 2010 r. Nr 34, poz. 186),
- c) art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r., poz. 353 z późn. zm.), (zwaną dalej „ustawą o udostępnianiu informacji”),
- d) innymi aktualnymi na dzień odbioru zamówienia aktami prawnymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

W przypadku zmiany aktów prawnych, o których mowa w pkt. 2, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca uwzględni te zmiany w wersji ostatecznej dokumentacji do Planów zadań ochronnych.

3. Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentacji do Planów zadań ochronnych w formie elektronicznej oraz wydruku.

Dokumentację do Planów zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 sporządza się w **formie elektronicznej i składa się z:**

- a) dokumentacji do Planów zadań ochronnych, opracowanej według szablonu, który RDOŚ przekaze Wykonawcy,
- b) zbioru danych przestrzennych odnoszących się do projektu planu obszaru Natura 2000 opracowanych zgodnie ze Standardem *Danych GIS w ochronie przyrody. Wersja 3.03.01* (Łochyński M., Guzik M., 2009)
- c) oryginałów wniosków, uwag, protokołów, raportów oraz innych dokumentów.

Dokumentację do Planów zadań ochronnych wraz z wykonanymi na jego potrzeby opracowaniami należy przedłożyć w siedzibie Zamawiającego dla każdego obszaru w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD) w 3 egzemplarzach zgodnie z poniższymi wymogami.

- a) dokumentację zapisaną na nośniku cyfrowym – płycie CD lub DVD, należy dostarczyć w trwałych opakowaniach (indywidualnych, standardowych pudełkach)

opisanych w sposób trwały na froncie opakowania oraz bezpośrednio na płycie podając nazwę obszaru i datę nagrania, z następującymi zastrzeżeniami:

- pliki tekstowe i tabele należy zapisać w dwóch formatach, tj.: Microsoft Word 2010 oraz Adobe PDF,
- pliki służące do wydruku map tematycznych, należy zapisać w formacie „jpg” oraz geoTiff, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi,
- bazę danych wraz z wektorowymi warstwami informacyjnymi GIS należy przekazać w formie określonej w Standardzie danych GIS w ochronie przyrody. Łochyński M., Guzik M., 2009 Poznań – Zakopane – Kraków
- fotografie zapisane w formacie „jpg”, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi.

Tab. 2 Schemat zapisu dokumentów na nośniku cyfrowym

Katalogi	podkatalogi	format plików	nazwa pliku	Uwagi
Projekt dokumentacji PZO	-	pdf doc	PZO_dla_obszaru_kodobszaru np.: PZO_dla_obszaru_PLH320001	-
Dokumentacja fotograficzna	-	jpg	<i>kodobszaru_nrkolejnyzdjecia</i> np.: PLH320001_1	Fotografie zapisane z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi
		xls	<i>kodobszaru_zdjecia</i> np.: PLH320001_zdjecia	Plik w formacie xls z następującymi kolumnami: <i>LP</i> – liczba porządkowa, <i>Plik</i> – nazwa pliku ze zdjęciem (np. <i>PLH320001_1.jpg</i>) <i>Opis</i> – krótki opis zdjęcia <i>Lokalizacja</i> – miejsce wykonania zdjęcia (w miarę możliwości jak najdokładniejsza – np. współrzędne, w przypadku wykonania zdjęcia w punkcie monitoringowym nr punktu)
GIS	PlikiShape	shp shx dba prj	według standardu	
		KlasDomen	mdb	klasy domen_3_03.mdb
	Meatadane	xlm	tak jak nazwa pliku shp	

	-	doc pdf	GIS_struktura_danych_kodobsz aru np.: GIS_struktura_danych_PLH320 001	Informacje opisujące strukturę przekazanych danych (klas obiektów) ze szczególnym uwzględnieniem nie opisanych w Standardzie lub których uszczegółowienie wskazano w Standardzie, lub które zostały uzupełnione o dodatkowe atrybuty, nie wskazane w Standardzie
Mapy do druku	-	jpg geotiff	nazwa_mapy_kodobszaru	-
SDF	-	pdf doc	kodobszaru_sdf np.: PLH320001_sdf	-
Projekt zarządzenia	-	doc pdf	Projekt_zarządzenia_dla_obszar _kodobszaru np.: Projekt_zarządzenia_dla_obszar _PLH320001	-

Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentacji do projektu Planu zadań ochronnych w formie wydruków w 3 egzemplarzach z następującymi zastrzeżeniami:

- dokumentację drukowaną – tekst – należy dostarczyć oprawiony w sztywne okładki (wraz z kieszenią na mapy i oprawione w sposób uniemożliwiający wydostawanie się kartek), opisaną w sposób trwały na stronie frontowej i grzbiecie wraz z wydrukami map i kartami prac terenowych,
- mapy tematyczne w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych „1992” muszą być wydrukowane:
 - w kolorze, w skali 1:50 000, w formacie nie mniejszym niż A3, zachowując czytelność mapy oraz umożliwiającym swobodny i prawidłowy odczyt zawartych na niej informacji. Dopuszcza się dzielenie dużych formatów map na uzasadnioną ilość części,
 - formatem wyjściowym do druku powinien być „tiff” o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi lub format o równoważnej jakości. Jako podkład rastrowy dla wszystkich map należy zastosować podkład przekazany przez Zamawiającego,
 - dopuszcza się możliwość umieszczenia kilku warstw na jednym wydruku mapy pod warunkiem, że zachowana zostanie czytelność mapy,
 - mapy obrazujące granice Obszarów powinny być opracowane i wydrukowane na mapach ewidencyjnych o skali umożliwiającej odczyt oznaczeń geodezyjnych – nr działek i klasoużytków,
 - na wszystkich mapach tematycznych należy zaznaczyć granice obszaru,
- obowiązkowe jest wydrukowanie wszystkich map tematycznych,
- zdjęcia należy wydrukować w kolorze na papierze fotograficznym błyszczącym o gramaturze nie mniejszej niż 200 g/m²,

- dokumentację należy opatrzyć znakami graficznymi i logotypami, zgodnie z wytycznymi,
- należy stosować czcionkę **Arial 11** pkt, interlinię 1,5 wiersza, marginesy 2,5 cm oraz lewy margines na oprawę 0,5 cm,
- wszystkie nazwy naukowe taksonów roślin i zwierząt oraz nazwy syntaksonów należy pisać kursywą,
- zestawienia tabelaryczne zaleca się umieszczać w tekście, a nie na jego końcu,
- literatura powinna być zestawiona na końcu opracowania w porządku alfabetycznym według następującego wzoru:

BRZEG A. WOJTERSKA M. 2001. Zespoły roślinne Wielkopolski, ich stan poznania i zagrożenie. [W:] WOJTERSKA M. red.. Szata roślinna Wielkopolski i Pojezierza Południowopomorskiego. Przewodnik sesji terenowych 52. Zjazdu Polskiego Towarzystwa Botanicznego. 24-28 września 2001: 39-110. Bogucki Wyd. Nauk. Poznań.

JACKOWIAK B., CELKA L., CHMIEL J., LATOWSKI K. & SUKOWSKI W. 2007. Red list of vascular flora of Wielkopolska (Poland). Biodiv. Res. Conserv. 5-8: 95-127.

MATUSZKIEWICZ J. M. 2001. Zespoły leśne Polski. Ss. 358. Wyd. Nauk. PWN. Warszawa. Zasady hodowli lasu. 1979. Ss. 155. PWRiL. Warszawa.

Wykonawca wraz z ostateczną wersją materiałów przekazuje pozyskane od Zamawiającego materiały m. in.: podkłady rastrowe, dane ewidencyjne, wraz z protokołem wyszczególniającym poszczególne materiały i oświadczeniem, że wszelkie kopie zostały usunięte w sposób trwały z dysków twardej i wszelkich innych nośników danych.

4. Wszelka korespondencja, w tym maile, ogłoszenia, dokumenty robocze oraz dokumenty końcowe wynikające z pracy nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych muszą być oznakowane znakami graficznymi i logotypami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, GDOŚ, RDOŚ, Unii Europejskiej.
5. Proces planistyczny prowadzący do sporządzania projektu Planu składa się z następujących 3 etapów:

Tab. 3 Etapy procesu planistycznego

ETAPY	CEL	ZAKRES PRAC KONIECZNYCH W RAMACH ETAPU
I WSTĘPNY	Przygotowanie do uruchomienia prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych i utworzenie Zespołu Lokalnej Współpracy.	1) Zweryfikowanie terenu objętego dokumentacją do Planu zadań ochronnych; 2) Ustalenie przedmiotów ochrony objętych dokumentacją do Planu zadań ochronnych; 3) Opracowanie opisu założeń do sporządzania dokumentacji do Planu zadań ochronnych; 4) Identyfikacja interesariuszy; 5) Utworzenie Zespołu Lokalnej Współpracy.
II OPRACOWANIE DOKUMENTACJI DO PLANU ZADAŃ OCHRONNYCH	Wdrożenie procesu planistycznego w podziale na trzy moduły.	Moduł A 1) Wykonanie opisu granic obszaru Natura 2000; 2) Sporządzenie mapy obszaru Natura 2000; 3) Zgromadzenie dostępnych informacji o obszarze i przedmiotach ochrony; 4) Weryfikacja i uzupełnienie zgromadzonych informacji;

		<p>Moduł B 5) Ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony; 6) Identyfikacja i analiza zagrożeń; 7) Określenie celów działań ochronnych;</p> <p>Moduł C 8) Określenie propozycji działań ochronnych wraz ze wskazaniem organu i jednostki odpowiedzialnej za ich realizację; 9) Określenie potrzeby sporządzenia planu ochrony; 10) Określenie i opracowanie wskazań do dokumentów planistycznych; 11) Zestawienie potrzeb weryfikacji SDF obszaru i jego granic; 12) Opracowanie zebranych danych jako dokumentacji do Planu zadań ochronnych.</p>
<p>III OPINIOWANIE I WERYFIKACJA PROJEKTU DOKUMENTACJI DO PLANU ZADAŃ OCHRONNYCH</p>	<p>Opiniowanie i weryfikacja projektu Planu</p>	<p>Współpraca z Zamawiającym w sprawie ustosunkowywania się do uwag i wniosków zgłaszanych w trakcie oficjalnej procedury opiniowania zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r., poz. 353 z późn. zm.) i przedstawienia ich do akceptacji Zamawiającego.</p>

ETAP I – WSTĘPNY:

Zakres prac koniecznych do wykonania przez Wykonawcę w ramach etapu I obejmuje:

1) Weryfikację terenu objętego projektem Planu

- a) Wykonawca zweryfikuje, czy zachodzą przesłanki określone w art. 28 ust. 11 ustawy o ochronie przyrody do nie obejmowania części obszaru projektem Planu i zaznaczy na mapie obszaru Natura 2000 teren objęty projektem Planu;
- b) Wykonawca sprawdzi w szczególności, czy plany ochrony oraz zadania ochronne ustanowione dla parków narodowych, rezerwatów przyrody lub parków krajobrazowych całkowicie lub częściowo pokrywających się z obszarem Natura 2000, zawierają zakres planu zadań ochronnych określony w art. 28 ust. 10 ustawy o ochronie przyrody. W przypadku pozytywnej weryfikacji dokumentów, skopiowane zostaną do dokumentacji Planu odpowiednie części planu ochrony lub zadań ochronnych krajowej formy ochrony przyrody.

2) Ustalenie przedmiotów ochrony objętych dokumentacją do Planów zadań ochronnych

- a) Wykonawca ustali przedmioty ochrony objęte opracowaniem, z tym że wszystkie przedmioty ochrony ujęte w SDF obszaru jako gatunki i siedliska przyrodnicze z oceną ogólną A, B lub C są objęte opracowaniem. W obszarach ptasich bierze się pod uwagę tylko ptaki i siedliska ich bytowania, w obszarach siedliskowych – tylko siedliska przyrodnicze, rośliny i zwierzęta inne niż ptaki.
- b) Ponieważ przedmioty ochrony i ich oceny wyszczególnione w SDF będą podlegać weryfikacji w toku prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych, Wykonawca na etapie wstępnego planowania prac oprócz przedmiotów ochrony z oceną A, B, C - bierze pod uwagę przedmiot ochrony z oceną „D”.
- c) Ustalając przedmioty ochrony dla obszaru Natura 2000 będącego przedmiotem zamówienia konieczne będzie uwzględnienie sąsiedztwa innych obszarów Natura 2000 i w razie potrzeby zidentyfikowanie związków funkcjonalnych ich przedmiotów

ochrony z obszarem objętym dokumentacją do Planu zadań ochronnych w celu zapewnienia spójności sieci Natura 2000.

- d) Podczas prac nad projektem Planu dla rozległych obszarów Natura 2000, Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym rozważy czy nie istnieje konieczność wskazania kluczowych siedlisk i gatunków, decydujących o wyznaczeniu danego obszaru Natura 2000, tak aby:
- szczególnie starannie zaplanować ich ochronę,
 - rozstrzygać na ich rzecz konflikty między celami ich ochrony a celami innych przedmiotów ochrony,
 - doprecyzować w SDF opis wartości przyrodniczej obszaru i ocenę ogólnego znaczenia A lub B, podczas gdy pozostałe przedmioty ochrony powinny pozostać z oceną C.

3) Opracowanie opisu założeń do sporządzania dokumentacji do projektu Planu zadań ochronnych

Wykonawca wykona opis założeń do sporządzania dokumentacji do Planu zadań ochronnych, w którym znajdzie się:

- zwięzły opis obszaru Natura 2000 w języku niespecjalistycznym, starając się unikać uogólnień oraz języka naukowego,
- wyszczególnienie przedmiotów ochrony obszaru, z zastrzeżeniem, że ich lista może ulec weryfikacji w toku prac,
- ustalenie jakie części obszaru Natura 2000 nie są objęte dokumentacją do Planu zadań ochronnych i dlaczego,
- krótkie wyjaśnienie, czym jest Plan zadań ochronnych dla obszaru, jaką ma podstawę prawną, jakie ma cele, w jaki sposób będzie powstawał i jakie będzie wywoływał skutki,
- informację o planowanych spotkaniach dyskusyjnych z udziałem przedstawicieli zainteresowanych osób i podmiotów prowadzących działalność w obrębie siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków, dla których wyznaczono obszar Natura 2000.

4) Identyfikacja interesariuszy w ramach poszczególnych obszarów

- a) Wykonawca zidentyfikuje interesariuszy w ramach poszczególnych obszarów. Przy opracowaniu listy interesariuszy uwzględniona zostanie specyfika obszaru Natura 2000 oraz znaczenie poszczególnych grup dla realizacji zadania, w tym m. in.: właściwych terytorialnie wójtów, burmistrzów lub prezydentów miast, właściwe rejonowe organy infrastruktury wojskowej, właściwe Regionalne Dyrekcje Lasów Państwowych, Nadleśnictwa, Regionalne Zarządy Gospodarki Wodnej, użytkowników obwodów rybackich, stawów hodowlanych, Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych oraz Urzędy Morskie, lokalne Koła Łowieckie, organizacje pozarządowe i inne.

5) Utworzenie Zespołu Lokalnej Współpracy

- a) Zespół Lokalnej Współpracy tworzą przedstawiciele kluczowych grup interesu (tj. zainteresowane osoby i podmioty, których dokumentacja do Planu zadań ochronnych bezpośrednio dotyczy lub którzy mają wpływ na sposób realizacji ustaleń dokumentacji do Planu zadań ochronnych) oraz przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego;
- b) utworzenie Zespołu Lokalnej Współpracy powinno nastąpić podczas pierwszego warsztatu lokalnego lub bezpośrednio po jego zakończeniu, przy czym skład Zespołu może ulegać zmianie w trakcie prac nad projektem dokumentu, o czym będzie

decydował Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym;

- c) tworząc Zespół Lokalnej Współpracy zapewniony zostanie udział:
- przedstawiciela instytucji sprawującej nadzór nad obszarem,
 - przedstawicieli właściwych miejscowo instytucji (przedstawiciele: zarządców terenów, Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych, właściwych miejscowo organów),
 - przedstawicieli zainteresowanych osób i podmiotów prowadzących działalność w obrębie siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków, dla których wyznaczono obszar Natura 2000,
 - Koordynatora prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych,
 - ekspertów przyrodników - specjalistów od siedlisk przyrodniczych i gatunków roślin, grzybów i zwierząt, dla których wyznaczono obszar Natura 2000, zarówno tych którymi dysponuje Wykonawca, jak i innych zainteresowanych,
 - eksperta od Geograficznych Systemów Informacji Przestrzennej (GIS);
- d) Zespół Lokalnej Współpracy weźmie udział w opracowaniu dokumentacji do Planu zadań ochronnych podczas cyklu spotkań dyskusyjnych/warsztatów lokalnych zorganizowanych przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą;
- e) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wstępny harmonogram spotkań w ramach poszczególnych obszarów, który będzie spójny z Harmonogramem Rzeczowo – Finansowym Projektu, w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy;
- f) Zatwierdzony Zespół Lokalnej Współpracy będzie prowadzić prace nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych pod przewodnictwem Koordynatora, który odpowiedzialny będzie za realizację procesu planistycznego we współpracy z Zamawiającym;
- g) struktura i wielkość Zespołu Lokalnej Współpracy zależy do specyfiki danego obszaru Natura 2000.

Tab. 4 Zakładana liczba spotkań Zespołów Lokalnej Współpracy w poszczególnych obszarach

Lp.	Obszar	kod	Planowana liczba spotkań warsztatowych*
1.	Delta Świny	PLB320002	3
2.	Ostoja Wkrzańska	PLB320014	3
3.	Kemy Rymańskie	PLH320012	3
4.	Ostoja Goleniowska	PLH320013	3
5.	Police – kanały	PLH320015	3
6.	Wolin i Uznam	PLH320019	3
7.	Dolina Radwi, Chocieli i Chotli	PLH320022	3
8.	Dolina Piławy	PLH320025	3
9.	Gogolice – Kosa	PLH320038	3
10.	Jezioro Bobięcińskie	PLH320040	3
11.	Lasy Bierzwnickie	PLH320044	3
12.	Dorzecze Regi	PLH320049	3

13.	Dolina Bielawy	PLH320053	3
14.	Jezioro Kopań	PLH320059	3
15.	Bystrzyno	PLH320061	3
16.	Pojezierze Ińskie	PLH320067	3
17.	Jezioro Wicko i Modelskie Wydmy	PLH320068	3
18.	Brzeźnicka Węgorza	PLH320002	3
19.	Dolina Grabowej	PLH320003	3
20.	Dolina Krąpieli	PLH320005	3
21.	Dorzecze Parsęty	PLH320007	3

* Tabela zawiera przewidywaną liczbę spotkań z udziałem ZLW. Rzeczywista liczba spotkań może różnić się od założeń zarówno in plus jak i in minus i będzie wynikać bezpośrednio ze zidentyfikowanych problemów/konfliktów w obszarze.

6) W ramach etapu I prac przedstawiciel Wykonawcy - koordynator prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych zobowiązany jest do ścisłej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnego za zebranie danych. Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do zweryfikowania oraz korekty przekazanego materiału w oparciu o posiadane, najnowsze dane oraz wiedzę ekspercką.

ETAP II – OPRACOWANIE DOKUMENTACJI DO PLANU ZADAŃ OCHRONNYCH (3 moduły).

Wykonawca w ścisłej współpracy z Zamawiającym odpowiedzialny jest za wykonanie Etapu II, podzielonego na trzy moduły obejmujące następujący zakres prac koniecznych do wykonania:

Moduł A:

1) Wykonanie opisu granic obszaru Natura 2000:

- a) opisem granic obszaru Natura 2000 jest wektorowa warstwa granic obszaru Natura 2000 w formacie „shp”, w układzie współrzędnych, o którym mowa w § 3 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1247 z późn. zm.), która zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego;
- b) jako punkt wyjścia należy przyjąć granice obecne. Ustalając granice, należy uwzględnić otrzymaną od Zamawiającego warstwę granicy Obszaru oraz wszystkie dostępne informacje;
- c) w toku prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych Wykonawca sprawdzi przebieg granic obszaru i dokona ich ewentualnej korekty opracowując propozycję nowego przebiegu obszaru w postaci cyfrowej warstwy informacyjnej wraz z pisemnym uzasadnieniem zmiany. Na opis granic Obszaru składa się wykonanie zgodnie ze Standardem danych GIS, warstw:
 - granic,
 - punktów załamania granic,
 - obszarów,

z zastrzeżeniem że ww. warstwy należy wykonać z rozdzielczością przestrzenną (mianownik skali równorzędnej) 500.

- d) przygotowując projekt korekty granic obszaru Wykonawca uwzględni następujące zasady:
- w celu zapewnienia wymaganej dokładności, Wykonawca dokona opisu granic Obszaru na podstawie zbioru danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej dotyczących ewidencji gruntów i budynków (kataster nieruchomości),
 - priorytetem prowadzenia granicy Obszaru jest granica działki ewidencyjnej, w przypadku gdy granica przebiega przez granice oddziału leśnego granica obszaru powinna przebiegać po granicy działki ewidencyjnej jeżeli jest ona równoznaczna z granicą oddziału lub po granicy oddziału lub pododdziału leśnego, jeżeli granica ta nie ma swojego odniesienia przestrzennego w ewidencji gruntów i budynków,
 - granica biegnąca po liniowych obiektach antropogenicznych (droga, kolej) powinna być prowadzona po takiej krawędzi obiektu, by pozostawał on na zewnątrz Obszaru,
 - granica powinna być prowadzona tak by siedliska przyrodnicze, siedliska gatunków w całości pozostawały wewnątrz Obszaru,
 - granica nie powinna wyłączać z Obszaru lub dzielić obiektów istotnych dla właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony w Obszarze.

2) Sporządzenie mapy obszaru Natura 2000:

Wykonawca sporządzi mapę obszaru Natura 2000 zarówno w formie elektronicznej jak i wydruków.

3) Zgromadzenie dostępnych informacji o obszarze i przedmiotach ochrony:

- a) gromadzenie i uzupełnianie dostępnych danych o obszarze Natura 2000 i przedmiotach ochrony jest dokonywane w toku całego procesu planistycznego,
- b) Wykonawca zidentyfikuje, pozyska i zestawie wszystkie dostępne źródła informacji o obszarze Natura 2000, które zawierają informacje i dane o:
- uwarunkowaniach ochrony obszaru, w tym: geograficznych, przyrodniczych, społecznych, gospodarczych i kulturowych, wynikających z aktualnych i potencjalnych kierunków rozwoju społecznego i gospodarczego, a także wynikających z istniejących form ochrony przyrody innych niż obszar i celów ich ochrony,
 - występowaniu przedmiotów ochrony, ich stanie, zagrożeniach, wymogach i możliwości ochrony, wraz z ich zaznaczeniem na mapach,
 - istniejących i projektowanych planach, studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, strategiach i programach dotyczących obszaru lub mogących mieć na niego wpływ, wraz z oceną ich aktualnego i potencjalnego wpływu na przedmioty ochrony;
- c) Wykonawca przygotowuje zestawienie dokumentów źródłowych zgromadzonych przez Zespół Lokalnej Współpracy, istotnych dla charakterystyki uwarunkowań obszaru Natura 2000, przedmiotów ochrony i potencjalnych zagrożeń oraz syntetyczną informację o obszarze Natura 2000 w formie opisu tekstowego, zestawień tabelarycznych, przedstawień graficznych, map, w tym cyfrowych warstw informacyjnych i zamieści je w dokumentacji do Planu zadań ochronnych.

4) Weryfikacja i uzupełnienie zgromadzonej informacji:

- a) Wykonawca w toku prac z Zespołem Lokalnej Współpracy oceni uzyskane informacje o przedmiotach ochrony wskazując na ich aktualność, wiarygodności i kompletność oraz określi (uszczegółowi) potrzebę wykonania niezbędnych prac terenowych weryfikujących i uzupełniających tę wiedzę;
- b) jeżeli Wykonawca jest w posiadaniu nowszych i niezbiacie udokumentowanych danych i informacji niż te zawarte w SDF obszaru Natura 2000 w odniesieniu do siedlisk i gatunków, które w obszarze Natura 2000 powinny być przedmiotami ochrony, to należy je uznać za przedmioty ochrony objęte pracami nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym;
- c) wyłączenie pewnych przedmiotów ochrony jest możliwe w trakcie prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych po uzyskaniu nowych informacji i danych naukowych o siedliskach i gatunkach sklasyfikowanych jako A, B i C, które potwierdzą, że popełniono błąd w SDF w zakresie identyfikacji przedmiotów ochrony i ich oceny albo nastąpił bezpowrotny zanik gatunku lub siedliska w wyniku procesów naturalnych nie wynikających z faktu niepodejmowania działań ochronnych po 1 maja 2004 roku. Wyłączenie przedmiotów ochrony wymaga zgody Zamawiającego;
- d) Wykonawca w efekcie weryfikacji informacji o przedmiotach ochrony w obszarze Natura 2000 przedstawi pisemnie Zamawiającemu zaktualizowaną listę przedmiotów ochrony wraz ze wskazaniem oraz uzasadnieniem, które przedmioty ochrony będą brane pod uwagę w dalszym toku prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych, a które wymagają gruntownych badań, wykraczających poza możliwości prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych.

Moduł B:

5) Ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony:

- a) ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony jest dokonywana przez ekspertów - specjalistów od określonych siedlisk i gatunków, zatrudnionych przez Wykonawcę przy ewentualnym wsparciu ekspertów zaproszonych do pracy w Zespole Lokalnej Współpracy;
- b) ocenę wykonuje się na podstawie zgromadzonych danych i informacji o konkretnych płatach siedliska oraz stanowiskach gatunku, jak i wyników punktowych wizji terenowych, które weryfikują i uzupełniają posiadaną wiedzę;
- c) Wykonawca określi i przedstawi Zamawiającemu zakres i harmonogram prac terenowych niezbędnych do oceny stanu ochrony przedmiotów ochrony, w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy;
- d) Wykonawca wykona prace terenowe niezbędne do oceny stanu ochrony przedmiotów ochrony, ich powierzchni i lokalizacji;
- e) Zamawiający żąda sporządzenia dokumentacji fotograficznej, na którą składają się:
 - nie mniej niż trzy fotografie dla każdego siedliska przyrodniczego będącego przedmiotem ochrony w obszarze Natura 2000,
 - nie mniej niż jedna fotografia dla każdego gatunku rośliny będącego przedmiotem ochrony w obszarze Natura 2000 oraz nie mniej niż jedna fotografia siedliska tego gatunku,
 - nie mniej niż jedna fotografia gatunku zwierzęcia (lub jego śladów żerowania,

- tropów, gniazd, nor, jaj, itp.) innego niż ptaki będącego przedmiotem ochrony w obszarze Natura 2000 oraz nie mniej niż jedna fotografia siedliska tego gatunku;
- f) ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony opiera się na parametrach i skali określonej w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 34, poz. 186 z późn. zm.) w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000, w której „FV” oznacza stan właściwy, „U1 – niezadowolający”, „U2 – zły”, a „XX” – nieznan;
- g) podstawą oceny parametru „struktury i funkcji” siedliska przyrodniczego oraz „populacji i siedliska” gatunku innego niż ptaki są odrębne zestawy wskaźników opracowane dla poszczególnych gatunków i typów siedlisk, przyjęte na podstawie wiedzy naukowej do celów monitoringu. Zestawy wskaźników dla części siedlisk i gatunków wraz z zasadami ich interpretacji są dostępne na stronie internetowej GIOŚ w zakładce monitoring przyrody (www.gios.gov.pl/siedliska/) lub w siedzibie Zamawiającego;
- h) parametr „szanse zachowania siedliska/gatunku w przyszłości” należy ocenić biorąc w szczególności pod uwagę istniejące trendy i zjawiska (np.: trendy zmian zagospodarowania przestrzennego), a także istniejące plany i programy oraz wyniki raportów o stanie zachowania typów siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt na poziomie kraju, przekazane Komisji Europejskiej w 2007 r., dostępne na stronie internetowej GIOŚ (<http://www.gios.gov.pl>);
- i) w przypadku ptaków ma zastosowanie metodyka oceny opierająca się na danych o liczebności i trendach populacji ptaków z monitoringu (<http://monitoringptakow.gios.gov.pl>), wynikach inwentaryzacji oraz analizie siedlisk potencjalnych. Prace terenowe i analiza danych wykonywane będą przy użyciu podręczników metodycznych: *Chylarecki P., Sikora A., Cenian Z. (red.) 2009. Monitoring ptaków lęgowych. Poradnik metodyczny dotyczący gatunków chronionych Dyrektywa Ptasią. GIOŚ, Warszawa; Gromadzki M. (red.) 2004 Poradnik ochrony siedlisk i gatunków Natura 2000 – podręcznik metodyczny, część I i II, tom 7 i 8, Ministerstwo Środowiska, Warszawa; Opracowanie zbiorowe pod redakcją Arkadiusza Sikory, Przemysława Chylareckiego, Włodzimierza Meissnera i Grzegorza Neubauera – „Monitoring ptaków wodno-błotnych w okresie wędrówek” Poradnik metodyczny, GDOŚ Warszawa 2011;*
- j) w przypadku, gdy Zamawiający nie dysponuje zestawem wskaźników dla określonych przedmiotów ochrony objętych dokumentacją do Planu zadań ochronnych, eksperci zatrudnieni przez Wykonawcę zaproponują właściwe wskaźniki przy uwzględnieniu lokalnej specyfiki przedmiotów ochrony;
- k) Wykonawca, w osobie Koordynatora prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych, opracuje oceny stanu gatunków lub typów siedlisk przyrodniczych będących przedmiotem ochrony w obszarze Natura 2000, zgodnie z przyjętą skalą, przy czym oceny te powinny być zgeneralizowane na poziomie obszaru na podstawie rozkładu ocen na poszczególnych stanowiskach. W przypadku braku kompletnej wiedzy, jaką ocenę należy przyjąć, jeżeli to możliwe, „najlepsze możliwe oszacowanie najbardziej prawdopodobnej wartości skali”, z równoczesnym opisaniem stopnia niepewności zgodnie z propozycją nowego formularza SDF. W przypadku, gdy nie jest możliwe zastosowanie skali oceny, zapisuje się stan nieznan - czyli „XX”.

6) **Identyfikacja i analiza zagrożeń:**

- a) Wykonawca w osobie Koordynatora prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych ustali w toku pracy listę zagrożeń i następnie określi ich charakter oraz

wpływ na przedmioty ochrony, dokonując powiązania relacji przyczynowo - skutkowych ze wskaźnikami decydującymi o stanie ochrony siedliska bądź gatunku;

- b) Wykonawca zidentyfikuje zagrożenia istniejące i potencjalne dla zachowania lub osiągnięcia właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony obszaru, zgodnie z art. 28 ust. 10 pkt 2 ustawy o ochronie przyrody i § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Środowiska oraz zagrożenia wewnętrzne i zewnętrzne, zgodnie z art. 28 ust. 10 pkt 5 ustawy o ochronie przyrody;
- c) W celu identyfikacji zagrożeń Wykonawca przeanalizuje w szczególności istniejące i projektowane dokumenty planistyczne (zwłaszcza studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego oraz plany zagospodarowania przestrzennego województw, plany łowieckie, operaty rybackie itd.), zgromadzone podczas prac nad Modułem A.

7) Ustalenie celów działań ochronnych:

a) Wykonawca przystępując do ustalenia celów działań ochronnych określi długofalową (powyżej 10 lat) i idealistyczną wizję optymalnego stanu przedmiotów ochrony danego obszaru Natura 2000, która powinna uwzględniać parametry „właściwego stanu ochrony”, w tym:

- liczebność gatunku lub powierzchnia siedliska w obszarze nie pomniejszona, a w przypadkach jeśli jest to możliwe, nawet zwiększona,
- zachowane lub odtworzone podstawowe cechy ekologiczne siedliska przyrodniczego,
- zapewnione określone formy użytkowania gospodarczego w przypadku siedlisk półnaturalnych (np.: łąkowych i pastwiskowych),
- zachowana różnorodność biologiczna związana z danym typem siedliska, w tym: gatunki typowe, rzadkie, chronione, specyficzne dla tego typu siedliska,
- zachowane lub odtworzone kluczowe elementy struktury (np. udział starych drzewostanów i martwych drzew w lasach),
- utrzymane we właściwym stanie siedliska warunkujące realizację cyklu życiowego gatunku chronionego w obszarze;

c) podczas ustalania celów działań ochronnych dla obszaru objętego projektem Planu Wykonawca powinien kierować się:

- koniecznością utrzymania właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony lub jego osiągnięcie, jeżeli ten stan został oceniony jako niewłaściwy lub zły, dążąc do uzyskania „stanu optymalnego”,
- możliwością ich osiągnięcia w okresie obowiązywania Planu zadań ochronnych (tj. okres 10 lat),
- istniejącymi i potencjalnymi uwarunkowaniami (w tym społecznymi i gospodarczymi) oraz ograniczeniami (w tym: technicznymi, finansowymi, organizacyjnymi, wynikającymi z braku wiedzy),
- logiką planowania, tj. cele operacyjne powinny zbliżać nas do osiągnięcia celu strategicznego, a także być związane z ograniczaniem zagrożeń,
- możliwością ich monitorowania i weryfikacji;

d) w przypadku, gdy dostępna oraz możliwa do uzyskania w toku sporządzania dokumentacji do Planu zadań ochronnych wiedza nie jest wystarczająca do

zaplanowania celów na 10 lat, Wykonawca określi w działaniach ochronnych, konieczność uzupełnienia wiedzy, zakładając z góry zmianę Planu w wyniku tego uzupełnienia zgodnie z § 3 pkt 5 lit. c Rozporządzenia z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. Nr 34, poz. 186).

Moduł C

8) Ustalenie propozycji działań ochronnych:

- a) Wykonawca określi odpowiednie działania ochronne w odniesieniu do przyjętych celów działań ochronnych dla poszczególnych przedmiotów ochrony, które mogą dotyczyć między innymi:
 - wykonania określonych jednorazowych bądź powtarzalnych zadań ochrony czynnej, jeżeli obecny stan przedmiotów ochrony w obszarze został oceniony jako niezadawalający lub zły,
 - wdrożenia modyfikacji w stosowanych metodach gospodarowania w siedliskach przyrodniczych i siedliskach gatunków, jeżeli obecny stan przedmiotów ochrony w obszarze został oceniony jako niezadawalający lub zły,
 - utrzymania określonych metod gospodarowania w siedliskach przyrodniczych i siedliskach gatunków, jeżeli obecny stan przedmiotów ochrony w obszarze został oceniony jako właściwy,
 - uzupełnienia stanu wiedzy o przedmiocie ochrony, jeżeli stan ochrony przedmiotu ochrony nie jest możliwy do oceny;
- b) Wykonawca zaproponuje działania ochronne, które:
 - muszą być indywidualnie zaprojektowane i dostosowane do każdego płatu siedliska,
 - stworzą standardowy pakiet działań ochronnych, który może być zastosowany do każdego płatu siedliska,
 - polegają na określeniu ogólnych reguł i procedur gospodarowania (np.: ogólnych reguł do stosowania w gospodarce leśnej, rolnej) lub za pomocą mechanizmów o ogólnym zastosowaniu (np.: pakietów rolno – środowiskowo – klimatycznych);
- c) w przypadku obszaru znajdującego się na terenie gospodarstwa rolnego lub jego części Wykonawca określi odpowiednie działania ochronne z podziałem na:
 - obligatoryjne – mające na celu utrzymanie siedliska przyrodniczego lub gatunku stanowiącego przedmiot ochrony w stanie niepogorszonym oraz zapobiegnięcie pogorszeniu tego stanu,
 - fakultatywne – wymagające zmiany sposobu gospodarowania bądź wykonania dodatkowych zadań, co związane jest z ponoszeniem dodatkowych kosztów zapewniających właściwy stan zachowania przedmiotów ochrony.
- d) działania ochronne powinny obejmować również działania w zakresie monitoringu osiągnięcia celów działań ochronnych, w tym w szczególności monitoring odpowiednich parametrów i wskaźników stanu ochrony przedmiotów ochrony. Wykonawca zaplanuje działania monitoringowe, w oparciu o metodykę opracowaną przez GOIŚ w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMŚ). Wykonawca opracuje cyfrowe warstwy informacyjne z rozmieszczeniem stałych powierzchni monitoringowych uwzględniając, o ile jest to możliwe, powierzchnie istniejąc

ramach PMŚ. Cyfrowe warstwy informacyjne należy opracować zgodnie z ww. standardem danych GIS w ochronie przyrody.

e) planując działania ochronne należy określić:

- rodzaj działań ochronnych,
- zakres prac przewidzianych do realizacji i w razie potrzeby warunki, co do sposobu ich wykonania,
- obszar lub miejsce ich realizacji,
- termin lub okres oraz częstotliwość ich realizacji,
- szacowane koszty ich realizacji (wraz z metodyką ich szacowania),
- podmiot odpowiedzialny za ich wykonanie i monitorowanie,
- podmioty, których współdziałanie przy realizacji działań ochronnych jest niezbędne;

f) wskazując podmiot odpowiedzialny należy brać pod uwagę:

- zarządcę lub właściciela terenu objętego działaniami ochronnymi,
- sprawującego nadzór nad obszarem,
- podmioty zobowiązane do współdziałania w ochronie obszaru Natura 2000 (np.: podmioty działające w imieniu państwa, organy władzy publicznej),
- podmioty korzystające z rolniczych płatności bezpośrednich ze środków Unii Europejskiej, w zakresie objętym wymogiem wzajemnej zgodności,
- inne podmioty za ich zgodą.

9) Ustalenie potrzeby sporządzenia planu ochrony:

- a) Wykonawca oceni, czy jest potrzebne sporządzenie 20 letniego planu ochrony dla całego lub części obszaru, jako jedno z działań ochronnych, biorąc pod uwagę w szczególności:
- potrzebę przeprowadzenia gruntownej inwentaryzacji przyrodniczej lub badań przedmiotów ochrony,
 - potrzebę zaplanowania ochrony w perspektywie 20 lat,
 - konieczność unormowania zagadnień wchodzących w zakres planu ochrony, a nie mieszczących się w zakresie Planu zadań ochronnych;
 - potrzebę zmiany granic obszaru lub przedmiotu ochrony;
- b) w razie stwierdzenia jednej lub więcej przesłanek należy określić termin sporządzenia planu ochrony dla części lub całości obszaru, biorąc pod uwagę czas potrzebny na wykonanie niezbędnych prac.

10) Opracowanie propozycji niezbędnych wskazań do dokumentów planistycznych:

- a) Wykonawca przeanalizuje istniejące studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego oraz plany zagospodarowania przestrzennego województw dotyczące obszaru lub mogące mieć wpływ na cele ochrony obszaru pod kątem ewentualnego znaczącego negatywnego oddziaływania skutków ich realizacji na integralność obszaru z punktu widzenia celów jego ochrony;

- b) w przypadku stwierdzenia negatywnych oddziaływań Wykonawca opracuje propozycje:
- wskazania do zmiany tych elementów studiów lub planów, których realizacja naruszy lub stworzy ryzyko naruszenia zakazu wymienionego w art. 33 ustawy o ochronie przyrody,
 - wskazania do zmiany tych elementów studiów i planów, które powinny być uwzględnione przy zmianach studiów i planów ze względu na zapewnienie właściwych uwarunkowań do realizacji celów ochrony obszaru;
- c) wskazania mogą dotyczyć zarówno studiów i planów obejmujących tereny w granicach obszaru Natura 2000, jak i dotyczących terenów poza tym obszarem – ale tylko w takim zakresie, w jakim te studia i plany oddziaływałyby negatywnie na obszar, w tym:
- potrzebę zmiany istniejących zapisów przy najbliższej aktualizacji studium lub planu,
 - potrzebę przeprowadzenia aktualizacji całego istniejącego studium lub planu,
 - potrzebę dodania nowych zapisów w przypadku przeprowadzania aktualizacji istniejącego studium,
 - możliwości określenia niegroźnych dla obszaru Natura 2000 kierunków zagospodarowania przestrzennego podczas przeprowadzania aktualizacji istniejącego studium (z zachowaniem zasady ostrożności);
- d) Wykonawca wyczerpująco uzasadni merytorycznie, że wskazania są niezbędne dla utrzymania lub odtworzenia właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których wyznaczono obszar Natura 2000.

11) Zestawienie potrzeb weryfikacji SDF obszaru i jego granic:

- a) w przypadku, gdy w toku sporządzania dokumentacji do Planu zadań ochronnych zaistnieją uzasadnione przesłanki wprowadzenia koniecznych zmian do SDF obszaru, w tym zwłaszcza w zakresie:
- weryfikacji przedmiotów ochrony,
 - aktualizacji oceny znaczenia przedmiotów ochrony,

Wykonawca opracuje projekt aktualizacji SDF obszaru. Wykonawca wraz z aktualizacją SDF zobowiązany jest przekazać projekt wniosku o wprowadzenie zmian do dokumentacji Natura 2000 wraz z uzasadnieniem. Wzór SDF zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego.

- b) w przypadku ujawnienia w toku prac nad Planem potrzeby dokonania korekty granic obszaru Natura 2000, Wykonawca opracuje propozycję nowego przebiegu granicy obszaru odwzorowaną na mapie obszaru oraz w postaci cyfrowej warstwy informacyjnej (plik shp) wraz z opisem nowego jej przebiegu. Wykonawca opracuje propozycję nowego przebiegu granicy na podstawie wydziałów geodezyjnych zgodnie z wymaganiami określonymi dla opisu granic obszaru Natura 2000 wraz z merytorycznym uzasadnieniem tych zmian;
- c) korekta granic obszaru Natura 2000 może dotyczyć zarówno ich powiększenia jak i zmniejszenia, jednak w obu przypadkach opierać się ona może jedynie na szczegółowo uzasadnionym kryterium naukowym. Przyczyny społeczne i ekonomiczne nie mogą być podstawą korekty.

12. Opracowanie zebranych danych jako dokumentacji do planu zadań ochronnych:

Wykonawca opracuje projekt dokumentacji do planu zadań ochronnych na podstawie wzoru, który zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego.

ETAP III OPINIOWANIE I WERYFIKACJA PROJEKTU PLANU.

Wykonawca do czasu przygotowania ostatecznej wersji dokumentacji do Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 oraz Zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie zobowiązuje się do uczestniczenia w procedurach związanych z ustanowieniem i zatwierdzeniem planu zadań ochronnych w formie Zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie.

Organizacja cyklu spotkań dyskusyjnych/warsztatów lokalnych:

13. Za organizację spotkań dyskusyjnych odpowiada Zamawiający.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie spotkań dyskusyjnych/warsztatów poświęconych omówieniu zagadnień ujętych w zakresie trzech modułów prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych z udziałem Zespołu Lokalnej Współpracy.
15. Za zapewnienie sal spotkań oraz ewentualnego cateringu dla uczestników odpowiada Zamawiający.
16. Zamawiający zorganizuje jednodniowe spotkania dyskusyjne dla poszczególnych obszarów Natura 2000.
17. **Wykonawca odpowiedzialny będzie za:**
 - a) opracowanie listy osób zaproszonych na pierwsze spotkanie dyskusyjne, która przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w terminie najpóźniej na 21 dni przed planowaną datą spotkania,
 - b) ustalenie w porozumieniu z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu spotkań.
 - c) opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym oraz przekazanie najpóźniej na **7 dni** przed planowaną datą spotkań:
 - szczegółowego programu spotkania,
 - prezentacji w programie Power Point w formie elektronicznej oraz innych materiałów potrzebnych do przeprowadzenia spotkania.
 - d) prowadzenie spotkań;
 - e) zapewnienie udziału ekspertów przyrodników zatrudnionych przy projekcie, a w razie potrzeby innych ekspertów lub profesjonalnego mediatora;
 - f) obsługę sekretarską spotkań, w szczególności protokołowanie ich przebiegu;
 - g) sporządzenie listy teleadresowej i listy obecności uczestników każdego spotkania.
18. **Zamawiający odpowiedzialny będzie za:**
 - a. przeprowadzenie pierwszego spotkania ZLW dla każdego obszaru, jako spotkania informacyjnego;
 - b. zapewnienie odpowiedniej sali oraz ewentualnego cateringu w trakcie spotkania;
 - c. zaproszenie uczestników na poszczególne spotkania;
 - d. rozsyłanie zawiadomień do członków Zespołu Lokalnej Współpracy oraz innych zaproszonych osób;

19. Wykonawca podczas spotkań organizowanych dla poszczególnych obszarów odniesie się do wszystkich zagadnień merytorycznych wymienionych dla modułów A, B i C prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych.
20. Wykonawca w trakcie spotkań dyskusyjnych odpowiednio do specyfiki danego modułu przewidzi w programie spotkania następujące punkty:
- przedstawienie planu pracy na spotkaniu;
 - prezentacje o obszarze i przedmiotach ochrony;
 - wyjaśnienie roli i zasad udziału w procesie planistycznym;
 - przeprowadzi dyskusje w celu rozwiania wątpliwości odnośnie do celowości planowania ochrony i negatywnych utartych opinii na temat sieci Natura 2000;
 - podsumowanie na spotkaniu wyników poprzedniego spotkania;
 - ustalenie terminu i miejsca następnego spotkania.
21. Zakładaną liczbę spotkań dyskusyjnych przedstawiono w **Tab. 4**. Pierwsze spotkanie, będzie miało charakter wstępny, wprowadzający uczestników w zagadnienie, a jednocześnie porządkujący pewne kwestie formalne (uzupełnienie listy interesariuszy, skład Zespołu Lokalnej Współpracy itp.). Pozostałe mają służyć dyskusji nt. wyników prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych.
22. Jeżeli podczas prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych okaże się konieczne zwiększenie ilości warsztatów lub potrzebny będzie wyjazd terenowy, Wykonawca jest zobowiązany do ich prowadzenia i zapewnienia udziału ekspertów, zgodnie z pkt 17. O zwiększeniu liczby spotkań decyduje Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą/Koordynatorem projektu Planu. Wykonawca jest zobowiązany do dołożenia wszelkich starań by możliwie w jak najszerszym zakresie zdobyć akceptację społeczną przygotowywanego dokumentu.
23. Wynikiem każdego warsztatu/spotkania ZLW/wyjazdu terenowego ma być protokół sporządzony i przekazany przez Wykonawcę Zamawiającemu, zawierający informację o poczynionych ustaleniach.

Organizacja i zakres prac terenowych:

24. Wykonawca określi i przedstawi Zamawiającemu zakres niezbędnych prac terenowych dla poszczególnych obszarów Natura 2000, w tym inwentaryzacje na potrzeby Planu, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Tab. 6 Zakres prac terenowych

Obszar Natura 2000	Przedmiot ochrony w obszarze		Zakres prac terenowych
Nazwa i kod obszaru	Siedliska przyrodnicze	<p>1. Siedliska priorytetowe wymagające ochrony czynnej, niezależnie od charakteru występowania w obszarze i niezależnie od liczby stanowisk („płatów”) w obszarze;</p> <p>2. Siedliska wymagające ochrony czynnej, rzadkie w obszarze (1 – 19 stanowisk), o</p>	inwentaryzacja i ocena stanu dla każdego siedliska (łącznie z oceną stanu siedliska)

	<p><i>punktowym charakterze występowania w obszarze (zwykle powierzchnia pojedynczego „platu” siedliska < 1 ha)</i></p> <p><i>3. Siedliska nie wymagające ochrony czynnej, niezależnie od charakteru występowania i niezależnie od liczby stanowisk w obszarze, jeżeli wśród stwierdzonych w terenie ich identyfikatorów fitosocjologicznych znajdują się zespoły roślinne z regionalnej listy zbiorowisk rzadkich i zagrożonych* z kategorią zagrożenia EX lub E</i></p>	
	<p><i>4. Siedliska priorytetowe nie wymagające ochrony czynnej, niezależnie od charakteru występowania w obszarze i niezależnie od liczby „platów” w obszarze, z wyłączeniem wymienionych w pkt. 3;</i></p> <p><i>5. Siedliska wymagające ochrony czynnej, częstsze w obszarze (≥ 20 stanowisk), o punktowym charakterze występowania w obszarze (zwykle powierzchnia pojedynczego „platu” siedliska < 1 ha)</i></p>	<p>inwentaryzacja i ocena stanu na reprezentatywnej***** próbie płatów</p>
	<p><i>6. Siedliska wymagające ochrony czynnej lub użytkowane gospodarczo, o powierzchniowym charakterze występowania w obszarze (zwykle powierzchnia pojedynczego „platu” siedliska > 1 ha), niezależnie od liczby stanowisk („platów”) w obszarze;</i></p> <p><i>7. Siedliska nie wymagające ochrony czynnej, niezależnie od charakteru występowania w obszarze i niezależnie od liczby stanowisk („platów”) w obszarze, z wyłączeniem wymienionych w pkt. 3</i></p>	<p>ocena stanu na reprezentatywnej próbie płatów</p>
Gatunki i ich siedliska	<p><i>8. Gatunki priorytetowe, niezależnie od liczby stanowisk w obszarze i niezależnie od wymaganej formy ochrony;</i></p> <p><i>9. Gatunki wymagające ochrony czynnej, posiadające w obszarze od 1 do 19 stanowisk;</i></p> <p><i>10. Gatunki nie będące priorytetowymi, nie wymagające ochrony czynnej, niezależnie od</i></p>	<p>inwentaryzacja i ocena stanu dla każdego stanowiska gatunku (łącznie z oceną stanu siedliska gatunku)</p>

	<p><i>liczby stanowisk w obszarze, jeżeli:</i></p> <p>a) w przypadku roślin naczyniowych figurują na regionalnej czerwonej liście roślin naczyniowych** z kategorią EX, CR lub EN;</p> <p>b) w przypadku mchów figurują na krajowej czerwonej liście mchów*** z kategorią Ex lub E;</p> <p>c) w przypadku zwierząt figurują na krajowej czerwonej liście zwierząt**** z kategorią EX, CR lub EN</p>	
	<p>11. Gatunki wymagające ochrony czynnej, posiadające w obszarze ≥ 20 stanowisk;</p> <p>12. Gatunki nie wymagające ochrony czynnej, posiadające w obszarze od 1 do 19 stanowisk, z wyłączeniem wymienionych w pkt. 10</p>	<p>inwentaryzacja i ocena stanu na reprezentatywnej próbie stanowisk gatunku (łącznie z oceną stanu siedliska gatunku)</p>
	<p>13. Gatunki nie wymagające ochrony czynnej, posiadające w obszarze ≥ 20 stanowisk, z wyłączeniem wymienionych w pkt. 10</p>	<p>ocena stanu na reprezentatywnej próbie stanowisk gatunku (łącznie z oceną stanu siedliska gatunku)</p>

*BRZEG A. WOJTERSKA M. 2001. Zespoły roślinne Wielkopolski, ich stan poznania i zagrożenie. [W:] WOJTERSKA M. red. Szata roślinna Wielkopolski i Pojezierza Południowopomorskiego. Przewodnik sesji terenowych 52. Zjazdu Polskiego Towarzystwa Botanicznego. 24 – 28 września 2001: 39 – 110. Bogucki Wyd. Nauk. Poznań.

**JACKOWIAK B., CELKA Z., CHMIEL J., LATOWSKI K. & ŻUKOWSKI W. 2007. Red list of vascular flora of Wielkopolska (Poland). Biodiv. Res. Conserv. 5 – 8: 95-127.

***ŻARNOWIEC J., STEBEL A. & OCHYRA R. 2004. Threatened moss species in the Polish Carpathians in the light of a new red-list of mosses in Poland [W:] STEBEL A., OCHYRA R. Bryological studies in the Western Carpathians: 15 – 28. Sorus. Poznań

****GŁOWACIŃSKI Z. red. 2002. Czerwona lista zwierząt ginących i zagrożonych w Polsce. Polska Akademia Nauk, Instytut Ochrony Przyrody. Ss. 155. Kraków.

*****wykonawca dokona wizji terenowej całego obszaru w celu wyboru płatów i stanowisk reprezentatywnych do monitoringu

25. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram ww. prac terenowych dla poszczególnych obszarów Natura 2000 w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.

26. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym uszczegółowi zakres prac terenowych i wykona te prace pomiędzy spotkaniami dyskusyjnymi w toku prac nad sporządzaniem dokumentacji do Planu zadań ochronnych przez ekspertów przyrodników zatrudnionych przez Wykonawcę.

27. Wykonawca może dokonać weryfikacji zakresu prac na podstawie wyników prac nad sporządzeniem dokumentacji do Planu zadań ochronnych w uzgodnieniu z Zamawiającym;
28. Zamawiający nie przewiduje możliwości zakupu wyników prac terenowych od ekspertów, opracowanych przed dniem podpisania Umowy.
29. Wykonawca będzie przestrzegał założeń ogólnej metodyki prac terenowych mających na celu uzupełnienie wiedzy o występowaniu siedlisk przyrodniczych i gatunków oraz stanu ich ochrony, które zostały opisane w Wytocznych GDOŚ „Opracowanie planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000”.
30. Podczas uszczegółowienia i weryfikacji zakresu prac terenowych Wykonawca przeprowadzi analizę istniejącego poziomu rozpoznania w zakresie inwentaryzacji zasobów, która polega na:
 - a) sprawdzeniu spójności i jednolitości istniejących materiałów w ramach całego obszaru Natura 2000;
 - b) zweryfikowaniu prawidłowości zinwentaryzowania gatunku lub siedliska za pomocą wizji terenowej w 4 do 10 punktach w obszarze, w których zinwentaryzowano dany gatunek lub siedlisko, w pierwszej kolejności biorąc pod uwagę te punkty, które na podstawie innych danych wydają się wątpliwe;
 - c) zweryfikowaniu kompletności zinwentaryzowania, za pomocą wizji terenowej w kilku punktach, w których nie zinwentaryzowano gatunku lub siedliska mimo, że inne dane wskazują na jego potencjalne występowanie; na taką weryfikację kompletności przeznaczyć od 1 do 4 dni roboczych na obszar.
31. Wykonawca określając zakres koniecznych prac w terenie, weźmie pod uwagę poziom rozpoznania przedmiotów ochrony w obszarze Natura 2000 niezbędny do zaplanowania ich ochrony.
32. Wykonawca zapewni, że wyniki poszczególnych prac terenowych wykonanych przez poszczególnych ekspertów zostaną opracowane w formie raportu (karty prac terenowych), w którym będzie wyszczególnione: nazwisko i imię eksperta, lokalizacja terenu badań (działki ewidencyjne, obręby leśne), termin wykonania badań, wyszczególnienie punktów oceny terenowej i wyniki oceny wraz ze szkicem terenowym z zaznaczeniem siedlisk przyrodniczych i ostoje gatunków i ich siedlisk objętych pracami terenowymi na warstwach cyfrowych, sporządzonych zgodnie ze Standardem danych GIS w ochronie przyrody.

Termin wykonania zamówienia:

33. Dokumentacja planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 należy sporządzić w terminie:
 - 7 miesięcy (część 13);
 - 13 miesięcy (część 5, 17);
 - 18 miesięcy (część 18, 20);
 - 21 miesięcy (część 3, 8, 9, 10, 14);
 - 24 miesięcy (część 4, 6, 7, 11, 12, 15, 16, 19);
 - 27 miesięcy (część 1, 2);
 - 33 miesięcy (część 21);

od daty podpisania umowy, jednakże nie później niż do 31 maja 2018 r. (część 13), do 30 listopada 2018 r. (część 5, 17), do 31 stycznia 2019 r. (część 18, 20), do 30 kwietnia 2019 r.

(część 3, 8, 9, 10, 14), do 31 lipca 2019 r. (część 4, 6, 7, 11, 12, 15, 16, 19), do 31 października 2019 r. (część 1, 2), do 30 kwietnia 2020 r. (część 21) z podziałem na następujące Etapy:

1) Etap I – wstępny:

- do 31 października 2017 r. (część 5);
- do 4 grudnia 2017 r. (część 1-4, 6-21);

2) Etap II – opracowanie projektu Planu, Moduł A:

- do 30 listopada 2017 r. (część 5);
- do 31 stycznia 2018 r. (część 1-4, 6-21);

3) Etap II – opracowanie projektu Planu, Moduł B:

- do 30 kwietnia 2018 r. (część 13);
- do 17 września 2018 r. (część 5, 17);
- do 31 października 2018 r. (część 18, 20);
- do 29 listopada 2018 r. (część 3, 8, 9, 10, 14);
- do 31 maja 2019 r. (część 4, 6, 7, 11, 12, 15, 16, 19);
- do 31 sierpnia 2019 r. (część 1, 2);
- do 2 grudnia 2019 r. (część 21);

4) Etap II – opracowanie projektu Planu, Moduł C:

- do 31 maja 2018 r. (część 13);
- do 30 listopada 2018 r. (część 5, 17);
- do 31 stycznia 2019 r. (część 18, 20);
- do 30 kwietnia 2019 r. (część 3, 8, 9, 10, 14);
- do 31 lipca 2019 r. (część 4, 6, 7, 11, 12, 15, 16, 19);
- do 31 października 2019 r. (część 1, 2);
- do 30 kwietnia 2020 r. (część 21).

Zakres obowiązków osób wskazanych do realizacji zamówienia:

34. Koordynator prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych.

Koordynator prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych będzie odpowiedzialny m.in. za:

- 1) pozyskiwanie informacji o obszarze Natura 2000 i przedmiotach jego ochrony;
- 2) planowanie i koordynację prac koniecznych do opracowania dokumentacji do Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000;
- 3) rozwiązywanie konfliktów pojawiających się w trakcie prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych;
- 4) w przypadku niemożliwości wypracowania porozumienia w sprawach budzących emocje i konflikty społeczne podczas prac nad dokumentacją, Koordynator prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych dla danego obszaru będzie pełnił funkcję mediatora;
- 5) identyfikację kluczowych grup interesu i zapewnienie właściwej komunikacji z nimi;

- 6) kierowanie pracami Zespołu Lokalnej Współpracy;
- 7) prowadzenie warsztatów lokalnych;
- 8) koordynację i określanie zakresu pracy ekspertów przyrodników podczas spotkań i między spotkaniami, w terenie;
- 9) współpracę z Zamawiającym podczas organizacji spotkań dyskusyjnych;
- 10) analizę, komentowanie i odpowiednie uwzględnianie wniosków i uwag składanych podczas konsultowania części i całości dokumentacji do Planu zadań ochronnych;
- 11) współpracę z Zamawiającym lub innym przedstawicielem wskazanym przez Zamawiającego;
- 12) ustalenie niezbędnych wskazań do studiów i planów, wraz z uzasadnieniem merytorycznym, że wskazania są niezbędne dla utrzymania lub odtworzenia właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których wyznaczono obszar Natura 2000;
- 13) przekazywanie Zamawiającemu w formie elektronicznej w określonych terminach wypełnionych części szablonu dokumentacji do Planu zadań ochronnych;
- 14) Merytoryczna kontrola przesyłanych i przedstawianych dokumentów.

Eksperci przyrodnicy.

Eksperci przyrodnicy odpowiedzialni będą za:

- 1) analizę zgromadzonych materiałów i danych o przedmiotach ochrony, ocenę ich kompletności i określenie zakresu koniecznych uzupełnień;
- 2) ocenę stanu ochrony z zastosowaniem wskaźników, o których mowa w Module B prowadzenie dyskusji na temat ustalania celów działań ochrony oraz za określenie działań ochronnych;
- 3) określenie działań w zakresie monitoringu;
- 4) wykonywanie prac kameralnych i terenowych mających na celu punktową inwentaryzację oraz ocenę stanu ochrony przedmiotów ochrony;
- 5) przygotowanie i uczestnictwo w spotkaniach dyskusyjnych w zakresie zagadnień merytorycznych związanych z procesem planistycznym;
- 6) udział w komentowaniu uwag i wniosków w czasie trwania procesu konsultacji społecznych;
- 7) współpracę z Koordynatorem prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych, ekspertem ds. GIS, ekspertami Zespołu Lokalnej Współpracy.

35. Ekspert ds. GIS.

Ekspert ds. GIS odpowiedzialny będzie m.in. za:

- 1) opracowanie cyfrowych warstw informacyjnych wskazanych w dokumentacji do Planu zadań ochronnych;
- 2) współpracę z Koordynatorem prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych, Planistą regionalnym oraz ekspertami przyrodnikami;
- 3) przygotowanie informacji przestrzennej na spotkania dyskusyjne.



Załącznik nr 6 - instrukcja korzystania z ESPD

W celu skorzystania przez Wykonawców z narzędzia elektronicznego Zamawiający umieścił formularz JEDZ/ESPD w formacie xml.

Wykonawca może skorzystać z serwisu eESPD w celu wypełnienia formularza utworzonego przez zamawiającego, ponownego wykorzystania formularza utworzonego wcześniej lub samodzielnego utworzenia nowego formularza. Po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” wykonawca ma możliwość:

- zaimportowania otrzymanego formularza JEDZ/ESPD
- połączenia dwóch formularzy JEDZ/ESPD, tj. formularza przygotowanego przez zamawiającego dla danego postępowania oraz formularza wykorzystanego we wcześniejszym postępowaniu
- stworzenia nowego JEDZ/ESPD (opcja Create response).

Formularz wstępnie przygotowany przez zamawiającego zawiera tylko pola wskazane przez zamawiającego. W przypadku gdy wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez zamawiającego w konkretnym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.

Po wypełnieniu formularza wykonawca ma możliwość jego wydrukowania lub wyeksportowania w formacie xml. Wygenerowany w serwisie eESPD plik xml powinien, podobnie jak ma to miejsce w przypadku pliku tworzonego przez zamawiającego, zostać zapisany przez wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ **pliki nie są przechowywane w serwisie eESPD**.

Korzystając z narzędzia dostępnego pod adresem: <http://ec.europa.eu/growth/esp>

Wykonawca po kliknięciu w powyższy link powinien wybrać **PL Polski**, aby przejść do edycji dokumentu zamówienia w języku polskim. Następnie w sekcji **Rozpoczęcie** odpowiadać kolejno na pytania:

- **Kim jesteś?** - wybrać opcję **Jestem wykonawcą**
- **Co chcesz zrobić?** – wybrać opcję **zaimportować ESPD**.

Wniosek ESPD to plik o nazwie `esp-d-request.xml`, który Zamawiający dołączył do siwz. Plik ten należy pobrać na dysk komputera. W sekcji **Załaduj dokument** należy kliknąć na opcję **Wybierz plik** i z dysku komputera wskazać wcześniej pobrany plik `esp-d-request.xml`.

W kolejnym kroku należy wybrać państwo, w którym znajduje się siedziba przedsiębiorstwa i kliknąć przycisk **Dalej**.

Nastąpi przejście do właściwej części dokumentu zamówienia, gdzie należy wypełnić kolejno wszystkie jego części: *Procedura*, *Wykluczenie*, *Kwalifikacja* i *Zakończenie*. W części **Zakończenie**, po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól (włącznie z datą i miejscem), należy kliknąć przycisk **Przegląd**. Pozwoli to na podgląd wypełnionego wniosku.

Jeśli dokument został wypełniony poprawnie i nie wymaga modyfikacji, na samym dole stronie należy kliknąć przycisk **Zapisywanie**. Na dysku komputera zostanie zapisany plik **esp-d-request.pdf**, który należy wydrukować, podpisać i dołączyć do oferty zgodnie z zapisami SIWZ dot. Etap I.

Jeśli dokument wymaga poprawek należy przejść za pomocą przycisku **Wstecz** do odpowiedniego miejsca, nanieść poprawki i postępować analogicznie z opisem powyżej.

Tak przygotowany formularz, po jego podpisaniu, może zostać przekazany zamawiającemu.

Zamawiający, który otrzyma formularz JEDZ/ESPD przygotowany przez wykonawcę w postaci pliku xml, może go odczytać przy pomocy narzędzia eESPD

